

FAC-SIMILE PREVENTIVO DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE RICHIEDENTE

PREVENTIVO ANALITICO DI SPESA E DI ENTRATA

Predisporre dettagliato preventivo del progetto con indicazione delle voci di costo riferite al progetto, delle eventuali entrate presunte e degli eventuali altri contributi/finanziamenti richiesti (diversi dal contributo circoscrizionale e dalla quota a carico dell'ente richiedente).

Le voci indicate nei prospetti sotto riportati sono a titolo esemplificativo.

PREVENTIVO SPESE

	Tipologia di spesa (esempi)	IMPORTO
Esempi tipologie di spesa da giustificare	<i>Affitto impianti, locali e strutture da utilizzare per lo svolgimento dell'iniziativa</i>	€
	<i>Consulenze tecniche</i>	€
	<i>Compensi artistici, ospiti, relatori, tecnici, giudici di gara, arbitri, ecc.</i>	€
	<i>Acquisto materiale, attrezzature, ecc</i>	€
	<i>Noleggio attrezzature, strumenti, ecc</i>	€
	<i>Costi organizzativi (spese di segreteria, utenze, ricariche telefoniche, spese di trasporto, ecc.)</i>	€
	<i>Trasporti, spedizioni.</i>	
	<i>Allestimento aree e ripristino delle stesse a fine manifestazione</i>	€
	<i>Spese di ospitalità (pernottamenti, pasti, ecc.)</i>	€
	<i>Pubblicità iniziativa</i>	€
	<i>Autorizzazioni, permessi</i>	€
	<i>Assicurazione</i>	€
	<i>SIAE</i>	€
	<i>Altro (da dettagliare)</i>	
Tipologie di spesa auto-certificabili	<i>Rimborso spese per attività da parte di volontari (max 5% - elevabile al 10% in caso di comprovata necessità di impiego di elevato numero di volontari)</i>	€
	<i>Impiego beni mobili e immobili di proprio possesso (max 5%)</i>	€
	TOTALE SPESE	€

PREVENTIVO ENTRATE (se previste)

Tipologia d'entrata (esempi)	IMPORTO
<i>Sbigliettamento al lordo SIAE</i>	€
<i>Quote iscrizioni corsi, stage, tornei, etc.</i>	€
<i>Altre entrate (specificare la tipologia)</i>	€
TOTALE ENTRATE (a)	€

ELENCO ULTERIORI CONTRIBUTI/FINANZIAMENTI RICHIESTI (se previsti)
(diversi dal contributo del Comune e dalla quota a carico dell'ente richiedente)

Tipologia di contributo/finanziamento (esempi)	IMPORTO
<i>Contributi da altri Enti pubblici</i>	€
<i>Contributi da Enti privati</i>	€
<i>Altri finanziamenti (specificare soggetto erogante)</i>	€
TOTALE CONTRIBUTI/FINANZIAMENTI (b)	€

TOTALE ENTRATE

TOTALE	IMPORTO
<i>Totale entrate (a)</i>	€
<i>Totale contributi/finanziamenti (b)</i>	€
<i>Quota a carico richiedente</i>	€
TOTALE	€

Data _____

Il Presidente/Legale Rappresentante

N.B.: Si ricorda che tutti i documenti giustificativi dovranno inderogabilmente essere intestati al soggetto beneficiario del contributo; che qualora i documenti esibiti siano copie, le stesse dovranno essere autenticate dal legale rappresentante richiedente il contributo, che ne attesti la conservazione dell'originale presso la sede sociale. Va attestato, inoltre, che le cifre riportate in contabilità non sono state utilizzate per la richiesta di ulteriori contributi pubblici.