

**FAC-SIMILE ISTANZA DI CONTRIBUTO
DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE RICHIEDENTE**

Al Sindaco del Comune di Massa Lubrense

ISTANZA DI CONTRIBUTO PER L'INIZIATIVA/IL PROGETTO

_____ *(inserire titolo)* _____

ASSOCIAZIONE/ENTE

ai sensi delle vigenti normative in materia di erogazione di contributi e di altri benefici, ed in riferimento all'avviso pubblico approvato con determina n. del

Il/la sottoscritto/a _____ consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000

di essere nato/a a _____ il _____

di essere residente in _____ Via _____

C.F. _____

di essere Presidente/Rappresentante dell'Associazione/Ente

con sede legale in _____ alla Via/Corso/Piazza _____

con sede amministrativa in _____ alla Via/Corso/Piazza _____

Codice fiscale/ Partita IVA _____

recapiti telefonici _____

di autorizzare l'invio di eventuali comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica alla seguente:

e.mail _____ PEC _____

DICHIARA INOLTRE CHE

il soggetto richiedente:

- si è costituito in data _____ con _____
(indicare atto pubblico/scrittura privata autenticata/scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate);

- non ha finalità di lucro;

- l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali;

- non costituisce articolazione di partiti politici;

- non ha pendenze di carattere amministrativo/fiscale nei confronti del Comune di Massa Lubrense;

- (indicare una delle voci sotto riportate relativamente al Registro delle Associazioni del Comune di Massa Lubrense):

- è iscritto nell'Albo Comunale delle Associazioni dal _____ con il n. ____;
- ha provveduto a inoltrare richiesta di iscrizione al suddetto Albo;
- non rientra tra i soggetti iscritti nel suddetto Albo

C H I E D E

A. patrocinio morale

il patrocinio gratuito con l'uso del logo del Comune

B. un contributo in servizi e/o un'agevolazione per la realizzazione dell'iniziativa/progetto descritta nell'allegata "Scheda Progetto" (All. 1), quale:

<input type="checkbox"/>	la concessione di utilizzo gratuito di locali comunali e/o occupazione di suoli pubblici
<input type="checkbox"/>	l'utilizzo gratuito di materiale logistico (es: transenne, tabelloni, ecc)
<input type="checkbox"/>	il pagamento degli oneri SIAE
<input type="checkbox"/>	la fornitura di materiale vario (<i>gadget, targhe, coppe, ecc</i>) Specificare _____
<input type="checkbox"/>	Altri servizi (<i>utenze, autorizzazioni, permessi, ordinanze, affissioni, ecc.</i>) Specificare _____

C. l'erogazione di un contributo economico di Euro _____ (massimo 50% della spesa preventivata per le Associazioni iscritte all'Albo e massimo 40% per gli altri richiedenti)

a parziale copertura delle spese per la realizzazione dell'iniziativa denominata _____
_____ meglio descritta nel
progetto allegato (All. 1), che si svolgerà il _____.

Per lo svolgimento dell'iniziativa si prevede una spesa complessiva di Euro _____
e un'entrata complessiva di Euro _____ come da allegato preventivo analitico di
spesa e di entrata dell'intera iniziativa (All. 2).

D I C H I A R A

- 1) che il progetto NON prevede la partecipazione di partiti politici;
- 2) che parte prevalente del progetto verrà realizzata dall'associazione/ente richiedente;
- 3) che le attività si svolgeranno in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire adeguata assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- 4) nello specifico, di essere a conoscenza che:
 - tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente;
 - qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo concesso sarà ridotto in proporzione;
 - il contributo sarà revocato qualora - senza giustificato motivo - il progetto, l'iniziativa o la manifestazione non sia stato realizzato entro l'annualità di riferimento;

S I I M P E G N A

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordarne con il Comune ogni forma di pubblicizzazione, anche autoprodotta;

- ad inserire il Logo Comunale sul materiale pubblicitario prodotto nonché la dizione “Con il patrocinio e il contributo del Comune di Massa Lubrense – Assessorato (competente per materia)”
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento delle attività;
- a tenere il Comune sollevato da ogni responsabilità in relazione a qualsiasi aspetto giuridico conseguente alla realizzazione del progetto, dell’iniziativa o della manifestazione;
- a presentare, **entro sei mesi** dal termine dell’iniziativa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite nonché relazione finale sullo svolgimento dell’attività;
- a produrre in originale i giustificativi delle spese sostenute e preventivate, o in copie sottoscritte per autentica dal legale rappresentante dell’Associazione con la scritta “copia conforme all’originale conservato agli atti dell’associazione”;
- a produrre attestato che le cifre riportate sui documenti inseriti in contabilità non sono state utilizzate per la richiesta di ulteriori contributi pubblici;
- a indicare correttamente le entrate e i contributi/finanziamenti effettivamente percepiti.

Si allegano obbligatoriamente alla presente istanza:

- progetto: descrizione dettagliata dell’iniziativa seguendo il facsimile “Scheda progetto” (All. 1);
- analitico preventivo di spesa e di entrata dell’intera iniziativa (All. 2);
- breve scheda descrittiva dei requisiti del soggetto richiedente e di eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative, sotto forma di breve curriculum aggiornato alla data della richiesta (All. 3);
- copia fotostatica dello Statuto e dell’Atto costitutivo e/o successive modifiche (o dichiarazione di avvenuto deposito presso il Comune);
- copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del Presidente/Legale Rappresentante;

Il Presidente/Legale Rappresentante

Data _____

Informativa ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 e ss.mm.ii

(Codice in materia di protezione dei dati personali).

In osservanza a quanto disposto dall’art. 13 del D. Lgs 30/06/2003 e ss.mm.ii n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il Comune di Massa Lubrense, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

1. il trattamento dei Suoi dati è finalizzato alla liquidazione del contributo finanziato; potranno inoltre essere utilizzati per il perseguimento dei fini istituzionali relativamente a iniziative rivolte alla cittadinanza;
2. il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con procedure anche informatiche, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
3. il conferimento dei dati è necessario per la liquidazione del contributo richiesto, pertanto la mancata indicazione comporta l’impossibilità di concedere il contributo stesso;
4. i dati forniti possono essere trattati dal responsabile e dagli incaricati;
5. i dati stessi non saranno comunicati a terzi;
6. i dati forniti saranno trasmessi agli uffici competenti;
7. gli interessati potranno avvalersi dei diritti di cui all’art. 7 del citato Codice e in particolare del diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;
8. il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio n. 5.

Il Presidente/Legale Rappresentante
