



COMUNE DI MASSA LUBRENSE

SERVIZIO N. 2

Ufficio Pubblica Istruzione – Servizi Sociali- Informagiovani

scuola.massalubrense@pec.it - protocollo.massalubrense@pec.it

Avviso Pubblico

Accreditamento delle librerie/cartolibrerie finalizzato alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie mediante il ritiro delle cedole librarie

Anno Scolastico 2026/2027.

L'Amministrazione Comunale assicura la fornitura gratuita dei libri di testo alla scuola primaria mediante il sistema delle cedole librarie, titoli dal valore predefinito e differenziato in relazione ai prezzi di copertina dei testi adottati dalle singole classi. Si precisa che al prezzo di copertina ministeriale dovrà essere applicato lo sconto obbligatorio di legge non inferiore allo 0,25% a favore dell'Ente.

L'Ufficio Pubblica Istruzione ha individuato i criteri operativi per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, prevedendo tra l'altro per l'espletamento delle attività, l'accreditamento da parte delle cartolibrerie e fissando al **21 agosto 2026**, fino alle ore 12:00, il termine per la presentazione delle domande di accreditamento mediante la piattaforma di e-procurement Appalti & Contratti.

Delle domande pervenute ed ammesse sarà predisposto e pubblicato l'elenco dei soggetti accreditati. Solo gli esercenti di librerie o cartolibrerie accreditati potranno ritirare le cedole sottoscritte e timbrate dal dirigente scolastico e consegnare agli utenti i libri adottati dalle relative scuole.

Le cedole ritirate dovranno essere fatturate entro il mese di novembre di ogni anno, solo successivamente sarà disposta la relativa liquidazione. La terza copia delle stesse, una volta prodotta fattura elettronica, va consegnata all'Ufficio Pubblica Istruzione.

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO

L'esercente di librerie o cartolibrerie che intende accreditarsi presso il Comune di Massa Lubrense Ufficio Pubblica Istruzione, per fornire i libri scolastici ai genitori degli alunni frequentanti la Scuola primaria anno scolastico 2026/2027, dovrà presentare domanda tramite la piattaforma telematica di e-procurement comunale Appalti&contratti entro il termine ultimo del **21 agosto 2026 fino alle ore 12:00.**

Alla domanda di accreditamento dovrà essere allegato il modello di dichiarazioni ALL. A e B) I suddetti modelli sono scaricabili dalla home page del sito del Comune di Massa Lubrense <https://www.comune.massalubrense.na.it/it> La domanda di accreditamento e relativa documentazione deve essere caricata, nel termine fissato, sul portale dedicato Appalti&contratti al seguente link: <https://comunemassalubrense-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?>

Il Responsabile del Servizio

MOD. A

DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DEL TERRITORIO MEDIANTE IL SISTEMA DELLE CEDOLE LIBRARIE - ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Il/La sottoscritto/a

Codice fiscale

In qualità di(titolare, legale rappresentante, altro)

Dell'impresa di seguito indicata.....

Con sede in

via

Codice fiscale/partita IVA

CHIEDE

Di essere accreditato/a presso il Comune di Massa Lubrense -Servizio Pubblica Istruzione- per la fornitura dei testi scolastici di scuola primaria con il sistema delle cedole librarie presentate dai genitori degli alunni per il prossimo anno scolastico 2026/2027.

DICHIARA

di aver preso visione, di conoscere e di accettare il contenuto di cui all'Avviso Pubblico approvato con determinazione del Responsabile del Servizio 2 Pubblica Istruzione del Comune di Massa Lubrense, in materia di fornitura dei libri di testo degli alunni delle scuole primarie del territorio.

Data.....

Timbro e firma

MOD B

Il/la sottoscritto/a nato/a a

il C.F. Residente in

alla via..... titolare/legale rappresentante della ditta:

.....

con sede in

alla via..... P.IVA.....

tel..... mail..... Pec..... Matricola

INPS.....

Codice INAIL.....

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali e civili delle vigenti disposizioni di legge per coloro che rendono attestazioni false o incomplete:

- Di essere in possesso dell'autorizzazione Amministrativa per la vendita al dettaglio dei libri
n..... rilasciata dal Comune di..... il (*oppure*) comunicazione
di inizio attività per esercizio di commercio al dettaglio di vicinato del..... al Comune
di..... attività prevalente:.....
..attività secondaria.....
- Di essere regolarmente iscritto nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato con indicazione del numero di iscrizione..... data di iscrizione..... del codice fiscale..... della forma giuridica..... della sede legale..... e con la descrizione dettagliata dell'oggetto sociale..... dell'attività..... dei nominativi del direttore tecnico legale e altri titolari e dei direttori tecnici o nel caso di impresa individuale, del titolare.
- Che la suddetta ditta si trova nel libero esercizio dei propri diritti;
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente, e di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente.

Corredare con fotocopia di valido documento d'identità del dichiarante.

In fede