

COMUNE DI MASSA LUBRENSE (NA)
SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE
UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II.) PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO di N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" AREA DEI FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE – DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 16.04.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026 nonché la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 16.05.2024 contenente il PIAO con la sezione dedicata al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;

Dato atto che nel suddetto piano è prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato pieno tramite mobilità volontaria esterna (art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) di n. 1 Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – (ex categoria D) – CCNL Funzioni Locali da assegnare all'Area Tecnica.

Vista la propria determinazione n. 1140 del 28/8/2024 relativa all'indizione di una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno di cui in oggetto;

Dato atto che:

- il presente avviso è stato approvato ed è emanato a seguito dell'esito negativo della prioritaria procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per lo stesso posto;
- il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso e che il Comune di Massa Lubrense garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in materia di trattamento sul lavoro, ai sensi del citato D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2008;

Visto l'art. 32 comma 1 della Legge n. 69/2009 per come successivamente modificata dal D. Lgs. n. 33/2013, il quale prevede che gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte degli Enti Pubblici obbligati;

Visto l'art. 2 del D.L. 36 del 30/4/2022 che disciplina la "Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni" inPA;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il TUEL 267/2000;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno di **Funzionario Amministrativo** - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D del CCNL previgente) – da assegnare nell'Area Tecnica

REQUISITI DA POSSEDERE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs n. 165/2001 inquadrato nell'Area Funzionari – EQ e aver superato il periodo di prova;
- essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 ovvero di dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che il predetto nulla osta non è necessario, ai sensi del D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021, e si impegna a immediato trasferimento del dipendente qualora vincitore della selezione;

- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia e non aver subito condanne penali passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.L. n. 39 del 08/04/2013.
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto ovvero Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento Universitario in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e loro equipollenti; ovvero della Laurea Specialistica o Magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione o appartenente alla classe delle lauree "economiche" o titolo equipollente; per titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane;
- avere conoscenza di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche e di almeno una lingua straniera;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, verificabile mediante acquisizione della documentazione in corso di validità, agli atti dell'ente di provenienza;

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione attraverso il Portale del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it

I dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale possono presentare domanda di mobilità solo se dichiarano la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e se l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione è avvenuta con contratto di lavoro a tempo pieno successivamente trasformato a tempo parziale. Tale dichiarazione dovrà essere contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione.

I requisiti di cui sopra, devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del presente avviso nonché alla data di sottoscrizione del contratto.

La selezione sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per il profilo professionale di cui al presente avviso.

Nel caso di più domande di mobilità dall'esterno per lo stesso profilo professionale saranno valutate in via prioritaria quelle provenienti da soggetti che hanno già avuto esperienze lavorative nell'Ente a seguito di comando, distacco e/o convenzione e che abbiano riportato giudizio positivo rispetto alla propria prestazione lavorativa.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL del Comparto Funzioni locali 2019/2021 per il personale collocato nell'Area dei Funzionari (ex cat. D). Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della futura effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITA' E TERMINI

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (di seguito, per brevità, "Portale inPA"), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, (con codice NTHSHB0012024) e sul sito istituzionale del Comune di Massa Lubrense all'indirizzo www.comune.massalubrense.na.it

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale InPA, sviluppato dal

Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura anche la gestione, [raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), entro il termine perentorio del 16/9/2024.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale InPA qualora il candidato non sia già registrato; viceversa, qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la presente procedura di selezione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae: è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti.

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La registrazione al predetto Portale InPA e gli accessi successivi sono gratuiti e possono essere realizzati esclusivamente mediante i seguenti sistemi di identificazione:

SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale);

CIE (Carta Identità Elettronica);

CNS (Carta Nazionale dei Servizi);

eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della propria candidatura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati entro le ore **23.59 del giorno 16/09/2024**. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di ogni effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA e conterrà un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.

Il Comune di Massa Lubrense non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura di selezione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o richieste dal presente avviso.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

I componenti della Commissione Giudicatrice, in coerenza con quanto disposto dall'art. 54 del vigente regolamento Uffici e Servizi, saranno: il Segretario Generale, il Responsabile del Personale e il Responsabile del Servizio di assegnazione.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'ammissione alla selezione dei candidati è effettuata, da parte della Commissione giudicatrice, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione nonché delle dichiarazioni sui titoli valutabili.

L'esclusione è disposta con determina del Servizio Personale nei seguenti casi:

- domande pervenute oltre il termine di scadenza o presentate non attraverso il portale InPA,
- qualora il candidato risulti non possedere **tutti** i requisiti previsti dal bando;

L'elenco dei candidati ammessi, la data, l'orario e la sede del colloquio saranno pubblicati sul portale "inPA" e sul sito internet del Comune <https://www.comunemassalubrense.na.it> con un anticipo di almeno cinque giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

La pubblicazione con tali modalità costituisce a tutti gli effetti notifica di comunicazione e convocazione agli interessati. Non sarà inoltrata nessuna ulteriore comunicazione.

SELEZIONE

La procedura di mobilità è finalizzata all'individuazione dei candidati maggiormente rispondenti alle esigenze del posto da ricoprire, mediante esame dei titoli e colloquio tecnico - attitudinale, al fine di accertare la competenza specifica degli stessi con particolare riguardo alle materie proprie dell'Area di inquadramento e profilo professionale che si intende ricoprire e, in particolare, l'adeguata conoscenza delle materie e delle attività di competenza del Servizio Tecnico

Il punteggio **massimo attribuibile** in sede di valutazione è il seguente:

- 10 punti per i titoli dichiarati nel curriculum vitae;
- 30 punti per il colloquio;

VALUTAZIONE TITOLI

- curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) max 3 punti ;
- anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni) max 6 punti;
- situazione familiare (appartenenza a famiglia anagrafica con almeno 2 minori o soggetto portatore di handicap o facente parte di un nucleo familiare con portatore di handicap) max 1 punto.

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio è ripartito nel modo che segue:

Anzianità di servizio

Massimo punti 6

servizio prestato presso enti del comparto enti locali:

nella stessa area in uguale o analogo profilo professionale	Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.)
--	--

nella stessa area in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.)
--	---

servizio prestato presso enti di comparto diverso da quello degli enti locali:

valutazione ridotta del 50% rispetto al punto che precede

Il servizio prestato a part-time è valutato in misura proporzionale all'orario di lavoro effettuato.

Il punteggio relativo alla situazione familiare, pari a 1 punto, verrà assegnato qualora il concorrente sia un soggetto portatore di handicap o facente parte di un nucleo familiare anagrafico con portatore di handicap o nel caso di nucleo familiare con almeno 2 minori.

Il punteggio riportato per titoli sarà comunicato ai candidati prima dell'inizio del colloquio.

COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Preparazione professionale specifica;
- b) Corrispondenza tra la professionalità richiesta e quella posseduta;
- c) Grado di conoscenza delle seguenti materie:
 - Diritto costituzionale
 - Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.), ai provvedimenti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
 - Ordinamento degli enti locali
 - Contabilità di stato e degli enti locali
 - Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
 - Diritto penale: reati contro le P.A.
 - Diritto civile: responsabilità contrattuale ed extracontrattuale
 - Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego
 - Normativa sull'accesso agli atti (accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato);
 - Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013) e ss.mm.ii.;
 - Nozioni in materia di tutela dei dati personali regolamento (UE) 2016/679;
 - Normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione;
- d) Conoscenza della lingua inglese;
- e) Applicazioni informatiche più diffuse

La prova si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21 punti.

GRADUATORIA, DIRITTI DI PRECEDENZA ED ESITO SELEZIONE

La Commissione, a seguito della valutazione dei titoli e dell'esito dei colloqui, formula una graduatoria dei soggetti ritenuti idonei. I candidati, ai fini dell'idoneità, dovranno conseguire un punteggio minimo (per titoli e colloquio) non inferiore a 24 punti, di cui 21 per il colloquio e 3 per i titoli.

In caso di parità di punteggio, in graduatoria prederà chi possiede la maggiore anzianità di servizio presso l'Ente di provenienza ed, in caso di ulteriore parità, chi possiede la minore età anagrafica.

Dell'adozione del provvedimento di approvazione dei verbali e della graduatoria è data comunicazione con apposito avviso mediante pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito ufficiale dell'Ente in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione "BANDI DI CONCORSI" e sul portale InPA. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E NORMATIVA DI RINVIO

L'espletamento della procedura di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Il Comune si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle norme interne relative alla mobilità.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura non concorsuale della procedura disciplinata dal presente avviso.

ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo sarà subordinata alla verifica dei requisiti previsti ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

NORME FINALI E INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Massa Lubrense in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti il procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Massa Lubrense anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Massa Lubrense nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'UE.

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Servizio Personale, contatto email: mariacristina.palumbo@comune.massalubrense.na.it, PEC: protocollo.massalubrense@pec.it Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato alla seguente PEC pdavide@pec.it

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, 11 – 00187 ROMA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Maria Cristina Palumbo