



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali



GAL Terra Protetta S.c.a.r.l.

Piazza S. Antonino n. 1 – 80067 Sorrento (NA)

PEC: terraprotetta@pec.it

CSR Campania 2023/2027

Prot. n. 31

del 23/01/2026

AVVISO PUBBLICO

**VOLTO ALLA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI D' INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DELLA
SHORT LIST DI CONSULENTI, TECNICI ED ALTRI PROFESSIONISTI PER AFFIDAMENTO DI
INCARICHI
- PERSONE FISICHE -**

Il GAL Terra Protetta S.c.a.r.l., in ottemperanza del mandato di cui alla deliberazione di C.d.A. in data 15/01/2026, intende procedere alla costituzione di una Short List di Consulenti, Tecnici ed altri Professionisti, da cui eventualmente selezionare figure professionali per garantire il giusto supporto alla struttura nell'attuazione degli interventi di cui alla Strategia a valere sul CSR – Regione Campania – 2023-2027 – SRG06 e/o di altre iniziative, assicurando processi di selezione nel rispetto della normativa vigente.

RICHIAMATI:

La Decisione n. C (2022) 8645 final del 02/12/2022 con la quale la Commissione europea ha approvato il Piano Strategico della PAC 2023-2027 ver 1_2 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo Europeo Agricolo di Garanzia e dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale;

Il Piano Strategico nell'ambito della Politica Agricola Comune per il periodo dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2027 ("Piano Strategico della PAC 2023-2027") ai fini del sostegno dell'Unione che prevede i tipi di intervento relativi allo sviluppo rurale da attuarsi attraverso la gestione operativa delle Regioni, in qualità di Organismi Intermedi, tramite le Autorità di Gestione regionali e con il coinvolgimento degli Organismi Pagatori;

La Deliberazione n. 715/22 con cui la Giunta Regionale della Campania ha preso atto della Decisione Comunitaria di approvazione del Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia che ripartisce tra le Regioni le risorse per lo sviluppo rurale demandando ai competenti uffici regionali della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – 500700 l'implementazione degli interventi di sviluppo rurale contenuti nel Piano di competenza dell'Autorità di Gestione Regionale Campania, secondo le schede di intervento codificate nello stesso Piano, tenendo conto delle specificità regionali in esse riportate;

Il Piano strategico della PAC (PSP) della Campania 2023-2027, che, in applicazione agli articoli 31-34 del Capo II del Reg. (UE) n. 2021/1060, ha previsto lo Sviluppo locale di tipo partecipativo;

La Decisione (2024) 8662 final del 11/12/2024 con cui la Commissione europea ha approvato la terza modifica del Piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia (Versione 4.1);

La delibera n. 768 del 27.12.2024 con cui la Giunta Regionale ha preso atto di tale modifica 4.1.;

Il Decreto Dirigenziale Regionale (DDR) n. 121 del 03/03/2025 con cui è stato approvato il Complemento Regionale di Sviluppo Rurale (CSR) Regione Campania 2023-2027 vers. 4.0;

Il regolamento regionale n. 12 del 15.11.2011 con cui, in osservanza dei criteri generali dell'art. 1, comma 1 e 12, della L.R. 20 luglio 2010 n. 7 è stata istituita la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, che svolge le funzioni di Autorità di Gestione FEASR;

Il bando di selezione dei GAL e delle SSL predisposto dalla competente UOD 50-07-20 della Direzione Generale 50-07-00, adottato con DRD n. 464 del 03/08/2023 e s.m.i.;

Le previsioni di cui all'intervento SRG06 riferito ai territori sub-regionali specifici, da attuarsi attraverso strategie territoriali di sviluppo locale integrate e multisettoriali (SSL), concepito tenendo conto dei bisogni e delle potenzialità locali e che comprende elementi innovativi del contesto locale, attività di creazione di reti e, se del caso, di cooperazione;

Il DRD n. 821 del 30 novembre 2023 attraverso il quale la Regione Campania ha approvato la graduatoria definitiva dei GAL per le 14 aree Leader;

La Strategia di Sviluppo Locale presentata dal GAL Terra Protetta e selezionata;

La Decisione individuale di concessione d'aiuto (DICA) prot. n. 0064618 del 07/02/2025 rif. CSR Campania 2023-2027

– SRG06 - LEADER - ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO – Sotto Intervento B – Animazione e Gestione delle Strategie di Sviluppo Locale – SSL GAL TERRA PROTETTA S.C.A.R.L.;

VISTI:

Il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013 e, in particolare, gli articoli 73 e 74;

Il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 02 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) 1306/2013.

Con il presente Avviso, dunque,

INDICE

Una procedura ad evidenza pubblica per la costituzione di una Short List di Consulenti, Tecnici ed altri Professionisti, da cui eventualmente selezionare figure professionali e Consulenti, nel corso dell'attuazione di interventi da realizzare nell'ambito della Strategia del GAL Terra Protetta s.c.a.r.l. – CSR Campania 2023-2027 – SRG06 o di altre iniziative intraprese e da intraprendersi, assicurando processi di selezione nel rispetto della normativa vigente.

Con il presente Avviso s'intende favorire la partecipazione e la consultazione dei soggetti-persone fisiche interessati, in modo non vincolante per il GAL, ma comunque nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. La manifestazione di interesse ha, infatti, l'unico scopo di comunicare al GAL la disponibilità ad essere interpellati per le eventuali e successive procedure di selezione o affidamento.

La formazione dell'elenco (short list) è finalizzata alla individuazione, a seguito di specifica procedura ispirata ai principi di trasparenza e rotazione, di soggetti qualificati in possesso dei requisiti richiesti ai quali poter eventualmente affidare specifici incarichi di collaborazione occasionale, coordinata continuativa o di consulenza professionale e/o nelle forme previste dalla legislazione al momento dell'affidamento dell'incarico. Si precisa inoltre che il GAL si riserva la facoltà di scegliere altri soggetti non iscritti nell'elenco nel caso in cui la particolarità e complessità delle attività da svolgere richieda specifiche competenze non in possesso degli iscritti.

Si precisa, allo scopo, che il presente avviso non vincola in alcun modo il GAL, che si riserva, pertanto, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di che trattasi, come pure ogni decisione in merito all'attivazione della procedura stessa, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Gli iscritti alla precedente Short List del GAL sono ritenuti non più validati. Essi, qualora interessati, dovranno iscriversi alla nuova Short List, aggiornando dunque la loro posizione.

STAZIONE APPALTANTE

GAL Terra Protetta S.c.a.r.l. – Piazza S. Antonino 1 – 80067 Sorrento (NA)

PEC – terraprotetta@pec.it

Email – info@galterraprotetta.it

Descrizione della Società

Tutte le informazioni relative al GAL Terra Protetta s.c.a.r.l. ed alle sue attività possono essere reperite sul sito istituzionale www.galterraprotetta.it; o richieste a mezzo pec all'indirizzo terraprotetta@pec.it o a mezzo e-mail all'indirizzo info@galterraprotetta.it.

In questa sede si evidenzia che il GAL non ha scopo di lucro ed indirizza le proprie iniziative su base territoriale a sostegno e per la promozione dello sviluppo economico e sociale.

Nello Statuto, pubblicato sul sito web istituzionale su indicato, sono riportate nel dettaglio le finalità e le relative aree di intervento.

La società realizza la propria attività in forma diretta ed in collaborazione con le amministrazioni pubbliche e con soggetti di natura privata.

ARTICOLO 1 – FINALITÀ

Il GAL Terra Protetta emana il presente Avviso Pubblico finalizzato alla costituzione della "Short List" di Consulenti, Esperti e Professionisti, necessari all'attuazione della propria Strategia a valere sul CSR Campania 2023-2017- SRG06 e delle altre iniziative e progetti oggetto della nuova programmazione comunitaria 2021-2027 e/o di iniziative e progetti promosse su scala nazionale o internazionale da soggetti pubblici o privati, in conformità ed in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, del D.Lgs 165/2001 e nel rispetto del D.Lgs 36/2023, dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

ARTICOLO 2 – AREE TEMATICHE

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree tematiche:

A. (AGE) Area Tematica - Gestionale e Giuridico / Economica - Settori:

1. Funzionamento e gestione dei fondi Strutturali e di Investimento Europeo, in particolare per lo sviluppo agricolo e rurale;
2. Progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa;
3. Gestione economica e finanziaria delle piccole e medie imprese;
4. Assistenza e supporto nella realizzazione e nel controllo di interventi e/o progetti complessi di sviluppo locale;
5. Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali;
6. Analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse comunitarie per l'agricoltura, la ruralità, l'ambiente, la natura, l'artigianato, la cultura ed il turismo;
7. Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA. e più in generale dei fondi strutturali e dello sviluppo agricolo e rurale;
8. Consulenza contabile, fiscale, tributaria, societaria, aziendale;
9. Consulenza del lavoro;
10. Consulenza di direzione e organizzazione, supporto al management;
11. Attività giuridica di supporto al RUP;
12. Attività di valutazione e monitoraggio dei processi di sviluppo locale (Valutatore indipendente/Istruttore);
13. Attività di tutoraggio nei processi formativi;
14. Servizi di orientamento nella facilitazione, formazione e sviluppo organizzativo;
15. Consulenza finanziaria;
16. Servizi di business coaching;
17. Altre attività di supporto riconducibili all'area tematica

B. (ATS) Area Tematica - Tecnico / Scientifica - Settori:

1. Interventi/progetti complessi di sviluppo locale, in agricoltura e nelle zone rurali;
2. Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
3. Pianificazione territoriale ed urbanistica e progettazione integrata;
4. Servizi ed attività connesse con l'istruttoria, il controllo, il monitoraggio delle domande di aiuto pervenute a seguito di pubblicazione di bandi per la concessione di finanziamenti a valere sulle misure del CSR Campania 2023-2027;
5. Servizi ed attività connesse con l'assistenza tecnica necessaria per l'attuazione della Strategia del GAL;
6. Consulenza nell'ambito della sostenibilità ambientale;
7. Servizi ed attività connesse con l'istruttoria, l'assistenza tecnica e l'approvazione delle offerte pervenute a seguito di bando/avviso per la fornitura di beni e servizi o per la realizzazione di interventi a regia diretta;
8. Valutatore indipendente/Istruttore;
9. Analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse agricole, rurali, costiere, marine, ambientali, naturalistiche, artigianali, culturali e turistiche, di pesca e acquacoltura;
10. Esperto nell'agroalimentare e nei progetti di filiera corta dei prodotti tipici;
11. Certificazioni di qualità, certificazioni dei prodotti agricoli ed artigianali, certificazioni ambientali;
12. Progettazione e gestione di interventi educativi/formativi;
13. Attività di analisi ambientale, controllo e gestione qualità e sicurezza;
14. Assistenza e supporto per organizzazione eventi e/o partecipazione a fiere e manifestazioni;
15. Attività di assistenza nella realizzazione di progetti complessi di sviluppo locale;
16. Attività di segreteria tecnica nella realizzazione di progetti finanziati con fondi pubblici;
17. Attività di controllo e collaudo tecnico-amministrativo e funzionale;
18. Consulenza in agricoltura e ruralità;
19. Consulenza in materia di produzioni agricole;
20. Consulenza tecnico-ingegneristica e architettonica;
21. Consulenza in materia di tecnologia e produzione di beni dell'artigianato e degli antichi mestieri;
22. Consulenza in materia di prevenzione e protezione della sicurezza sui luoghi di lavoro;
23. Attività tecnico-amministrativa di supporto al RUP;
24. Progettazione europea;
25. Supporto in attività di politiche sociali finalizzate all'inclusione sociale e socio lavorativa;
26. Esperto GIS;
27. Collaudo delle opere, nel caso in cui queste competenze sono in testa al GAL;
28. Altre attività di supporto riconducibili all'area tematica B (ATS).

C. (ATC) Area Tematica - Animazione / Cooperazione - Settori:

1. Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, attuazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale;
2. Attività di supporto all'elaborazione delle politiche di cooperazione internazionale;
3. Attività di supporto alla rendicontazione dei progetti in materia di cooperazione;
4. Attività di supporto in ambito di segreteria organizzativa;
5. Gestione, valorizzazione, promozione delle risorse agricole, rurali, costiere, della pesca, ambientali, naturalistiche, artigianali, culturali e turistiche;
6. Attività di supporto alla realizzazione di interventi sul territorio;
7. Attività di interpretariato e traduzione di testi;
8. Attività di sensibilizzazione e informazione;
9. Attività di facilitazione e gestione di processi partecipativi;
10. Attività di supporto in materia di formazione professionale;
11. Altre attività di supporto riconducibili all'area tematica C (ATC).



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali



D. (ACP) Area Tematica - Comunicazione / Promozione - Settori:

1. Ricerca, studi e attività di gestione dei processi di marketing territoriale;
2. Progettazione ed assistenza nell'ambito della comunicazione e delle pubbliche relazioni;
3. Informazione, comunicazione e assistenza territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
4. Ideazione, progettazione grafica e video di prodotti per la comunicazione;
5. Assistenza all'uso di tecniche video di documentazione e comunicazione;
6. Redazione testi e pubblicazioni;
7. Attività di interpretariato di lingue straniere;
8. Attività di supporto in ambito di segreteria organizzativa;
9. Progettazione e supporto informatico, ICT, webmaster e multimedialità;
10. Promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici;
11. Promozione e valorizzazione dei prodotti tipici;
12. Gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali e territoriali in generale;
13. Altre attività di supporto riconducibili all'area tematica D (ATP).

Il presente avviso è rivolto a professionisti iscritti agli Ordini Professionali, consulenti ed esperti che abbiano preferibilmente avuto l'opportunità di prestare le proprie competenze con precedenti interventi e azioni inseriti in piani di sviluppo o progetti cofinanziati da Programmi Europei.

Si riportano di seguito i compiti e le mansioni che l'esperto o il professionista dovrà svolgere, in relazione alle aree e tipologie professionali individuate. Si specifica che potranno, comunque, essere attribuite ulteriori competenze in base alle quali potranno essere affidati incarichi per fornire:

- Supporto alla struttura Tecnica e Amministrativa del GAL;
- Affiancamento e supporto agli Animatori polifunzionali per attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati;
- Supporto alla struttura del GAL nelle attività d'istruttoria delle domande di aiuto e dei relativi progetti, nonché nell'accertamento della regolare esecuzione degli stessi (collaudi);
- Supporto specialistico mediante specifiche competenze di studio, ricerca, consulenza, assistenza tecnica e formativa nei diversi campi riferiti agli Interventi di sviluppo compresi nelle Azioni di cui al PDA della Strategia CLLD;
- Consulenze, ricerche, analisi, studi di fattibilità, nell'ambito della predisposizione di progetti comunitari a valere sui Fondi Strutturali e su quelli Diretti;
- Attività di formazione, consulenza, accompagnamento in materia di creazione di impresa, gestione della commercializzazione, organizzazione dell'azienda internazionale;
- Assistenza per l'organizzazione di eventi/workshop/convegni nell'ambito delle attività di animazione degli attori locali;
- Altre attività di affiancamento e supporto al GAL per l'attuazione del proprio PDA.

ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono presentare domanda di inserimento nella Short List le persone fisiche.

Sono escluse le persone giuridiche o i soggetti associati in qualsiasi forma.

I candidati dovranno dimostrare di possedere almeno i requisiti generali e specifici di cui ai punti sottostanti per l'inserimento nell'elenco.

La documentata esperienza e la specifica competenza, di cui ai requisiti professionali specifici, saranno utili per fornire adeguate garanzie per lo svolgimento di particolari incarichi.

I requisiti minimi richiesti per essere ammessi all'elenco sono i seguenti:

REQUISITI GENERALI, COMUNI A TUTTI, INDIPENDENTEMENTE DALLA TIPOLOGIA DI INCARICO PROPOSTO:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali



- Et  non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali ne avere procedimenti in corso che, ai sensi della vigente normativa, impediscano l'impiego nella pubblica amministrazione;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Requisiti di moralit  previsti dal D. Lgs. 36/2023;
- Inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- Disponibilit  agli spostamenti.

REQUISITI PROFESSIONALI SPECIFICI:

- Laurea e/o Diploma di istruzione secondaria;
- Conoscenza e uso dei pi  comuni programmi e strumenti informatici;
- Conoscenza di almeno due lingue straniere (obbligatorio solo nel caso di esperti nell'area tematica turismo e servizi di interpretariato e traduzioni, indicare il livello di conoscenza scritta e parlata). I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione. I richiedenti saranno ammessi all'iscrizione nel relativo albo, in relazione al possesso dei requisiti generali di ammissione richiesti dall'Avviso.

ARTICOLO 4 – MODALIT  E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Si pu  richiedere di essere iscritti alla Short List per un massimo di due delle quattro aree tematiche di cui all'art. 2. Per ciascuna area tematica si possono indicare uno o pi  settori d'interesse.

Ai fini dell'iscrizione nell'elenco occorre presentare:

1. Domanda redatta utilizzando lo schema di cui all'Allegato A del presente Avviso, indicando le aree tematiche, massimo due, elencate nell'art. 2;
2. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, secondo il fac-simile "Allegato B" al presente avviso, attestante i requisiti di ammissibilit  e i titoli di cui si richiede la valutazione;
3. Curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 attestante la veridicit  ed autenticit  dei dati e delle notizie riportate e di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Fotocopia fronte/retro di un documento d'identit .

La documentazione dovr  pervenire esclusivamente mediante posta elettronica certificata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 09/03/2026 al seguente indirizzo PEC: terraprotetta@pec.it . La PEC dovr  recare il seguente oggetto: "Richiesta iscrizione Short List GAL Terra Protetta". La domanda (allegato A), l'allegato B, l'allegato C ed il CV dovranno essere sottoscritti dal candidato unitamente a copia fotostatica – non autenticata – del documento di identit  del sottoscrittore oppure firmati con Firma digitale (nel tal caso, i documenti dovranno essere compilati, convertiti in formato pdf, firmati digitalmente ed inviati via PEC).

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella Domanda di partecipazione (allegato A), allegato B e nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non sar  necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio. Il GAL potr , in qualsiasi momento e comunque prima dell'eventuale affidamento di incarico, verificare e/o richiedere la presentazione delle certificazioni e/o documentazioni atte a dimostrare i titoli posseduti, significando che l'eventuale ed accertata mendace dichiarazione, o anche solo parzialmente non rispondente al vero, comporta l'esclusione del concorrente.

L'elenco verr  aggiornato con cadenza annuale e comunque sempre su disposizione del C.d.A.. Le domande pervenute, secondo le modalit  del presente articolo, durante tutto il periodo di validit  dell'elenco, saranno esaminate ed inserite nell'elenco.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali



ARTICOLO 5 – ISCRIZIONE NELLA SHORT LIST

L'ammissione alla Short List avverrà previo soddisfacimento dei requisiti di cui all'art. 3 e della corretta presentazione della documentazione come da art. 4 dell'Avviso.

L'inserimento nella Short List non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale da parte del GAL, in quanto con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o predisposizione di graduatoria di merito e/o preferenziale.

Non saranno prese in considerazione, salvo possibilità di soccorso istruttorio attivato dal GAL:

- ✓ le domande di iscrizione non redatte secondo le modalità di cui al presente avviso e incomplete anche di uno soltanto dei dati richiesti;
- ✓ le domande di iscrizione non firmate dal candidato o prive del documento di identità in corso di validità;
- ✓ le domande di iscrizione prive di Curriculum vitae o con curriculum non datato e/o non firmato;
- ✓ le domande di iscrizione prive della documentazione allegata richiesta;
- ✓ le domande corredate di documentazione recante informazioni non veritiere;
- ✓ le domande effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

ARTICOLO 6 – VALIDITÀ DELLA SHORT LIST

Le richieste pervenute secondo le modalità di cui all'art. 4 saranno istruite dalla struttura tecnica al fine di accettarne la rispondenza ai requisiti minimi di cui all'art. 3.

La verifica dei requisiti è effettuata sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai candidati, allegate alla domanda.

Il GAL si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine di protocollazione dell'istanza, nell'elenco, associandoli alle aree tematiche (massimo due) elencate nell'art. 2. Questa sarà sottoposta a ratifica dell'organo esecutivo che ne determina la validità.

Le esclusioni dovranno essere motivate. Non è prevista la predisposizione di graduatorie.

Il GAL provvederà a pubblicare la Short List con l'indicazione degli idonei e non idonei sul sito istituzionale del GAL Terra Protetta – www.galterraprotetta.it.

L'avviso di avvenuta pubblicazione della Short List sarà comunicato con invito alla pubblicazione anche sui siti dei soci pubblici del GAL e nell'area dedicata al CSR Campania – LEADER del sito Regionale.

La pubblicazione della short list costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso.

La Short List avrà validità per tutto il periodo della Programmazione 2023-2027 salvo altra disposizione.

Nel corso del periodo di validità, ciascun iscritto ha la facoltà di aggiornare il proprio profilo integrando la documentazione presentata con ulteriori notizie relative ad esperienze eventualmente maturate.

I soggetti iscritti nella Short List hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione, diversa dalle ulteriori esperienze professionali maturate la cui comunicazione costituisce una facoltà, intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese al GAL in fase di domanda di iscrizione, tempestivamente o comunque entro 30 giorni dall'avvenuta modifica.

Le comunicazioni dovranno essere inviate al GAL via posta elettronica certificata al seguente indirizzo: terraprotetta@pec.it. Il GAL provvederà alla revisione dell'elenco con cadenza semestrale o annuale.

ARTICOLO 7 – RAPPORTO CONTRATTUALE

Ai soggetti iscritti nella Short List potranno essere affidati incarichi professionali sulla base delle esigenze specifiche



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali



che emergeranno in fase di attuazione della Strategia del GAL o di altre iniziative in corso. Gli incarichi saranno affidati a seguito di valutazione, da parte del Committente, dell'esperienza professionale e delle competenze maggiormente pertinenti e coerenti rispetto agli incarichi da affidare, giudicate sulla base dei curricula e delle attività pregresse già maturate nel settore di riferimento.

Il Committente si riserva, se lo ritiene opportuno, la possibilità di svolgere colloqui conoscitivi preliminarmente alla selezione del candidato.

Nell'affidamento degli incarichi si terrà conto del principio di rotazione.

Il/I destinatario/i dovranno impegnarsi a sottoscrivere una Convenzione con il GAL nella quale saranno disciplinati gli obblighi reciproci.

Il GAL stipulerà una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo ex art. 2222 e s.s. del Codice civile o di prestazioni di servizi senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Società salvo altra disposizione dell'organo decisionale.

Il contratto avrà una durata ritenuta conforme alla tipologia di incarico affidato, rinnovabile sulla base delle necessità della società.

Il compenso verrà stabilito in relazione alla tipologia e alla durata dell'incarico assegnato facendo riferimento alla competenza, all'esperienza e alla capacità professionale dell'incaricato e tenuto conto dei parametri massimi indicati dalla Regione Campania nei Manuali riferiti al CSR Campania 2023-2027.

Non saranno riconosciute in alcun modo spese di missione o altre, qualificate come rimborsi, se non nei casi esplicitamente previste dai manuali di attuazione riferiti alle misure del CSR Campania 2023-2027 salvo altre previsione di legge o regolamenti attuativi riferiti ad altre iniziative.

Resta fermo che per ciascuna necessità di incarico il committente potrà provvedere a quantificare l'impegno richiesto all'incaricato per le attività da espletare in termini di g/u (giornate/uomo). Il compenso complessivo verrà stabilito in base ai parametri fissati da normative, regolamenti, o altri prezziari e verrà indicato nella lettera di invito a ciascun iscritto che verrà interpellato per la proposta di collaborazione.

I pagamenti avverranno in seguito all'emissione di regolare fattura o di altro documento fiscalmente riconosciuto, esclusivamente in una fase successiva all'ottenimento degli accrediti (anticipazioni e/o saldi) da parte dell'Ente pagatore.

L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

I professionisti, consulenti o esperti che avviano un rapporto contrattuale con il GAL non potranno assumere incarichi in progetti che direttamente o indirettamente possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. Al fine di evitare l'insorgere del conflitto di interesse si invitano pertanto i candidati interessati a consultare il Regolamento del GAL sul conflitto d'interesse pubblicato nella sezione Trasparenza sul sito istituzionale www.galterraprotetta.it.

Essi dovranno mantenere la riservatezza sui dati e le informazioni acquisite durante l'incarico. Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci;
- adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge e dal regolamento interno.

ARTICOLO 8 - SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Terra Protetta.

Le attività degli incaricati potranno svolgersi in autonomia presso il proprio domicilio professionale, o presso la sede del committente o nei luoghi che verranno indicati dal committente secondo le necessità manifestate da quest'ultimo. Gli esperti incaricati svolgeranno le attività in completa autonomia e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori dell'area del GALP.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali



ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei candidati a partecipare alla procedura di cui al presente Avviso. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria delle candidature presentate e per le formalità ad esse connesse. I dati acquisiti nelle diverse fasi procedurali non verranno comunicati a terzi e verranno trattati in particolare nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei DATI (GDPR), UE n. 679/2016.

I partecipanti sono tenuti a sottoscrivere e ritrasmettere l'INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI rimessa in allegato al presente invito (All.C).

ARTICOLO 10 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla presente procedura sono possibilmente definite in via bonaria tra il rappresentante del GAL ed il Candidato.

All'esito negativo del componimento bonario come sopra definito, si farà riferimento al Foro di Napoli.

ARTICOLO 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il GAL Terra Protetta si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze del Gruppo Azione Locale attualmente non valutabili né prevedibili, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale revoca dell'Avviso verrà motivata dandone pubblica comunicazione.

L'emanazione del presente Avviso e l'espletamento della selezione non comportano obbligo per il GAL a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro con i soggetti risultati idonei.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Ogni informazione e formulazione di quesiti potrà essere richiesta e formulata esclusivamente tramite mail all'indirizzo info@galterraprotetta.it ed al seguente indirizzo PEC: terraprotetta@pec.it ; indirizzate al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Anna Fermo (Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL).

Il presente Avviso è pubblicato sino alla data di scadenza fissata al 09/03/2026 sul sito istituzionale del GAL Terra Protetta www.galterraprotetta.it e sui siti istituzionali e/o albi pretori on line dei Soci del GAL e nella sezione GAL del sito regionale della Campania di competenza CSR Campania 2023-2027.

Sorrento lì 23/01/2026

Il Responsabile Amm. Fin /RUP
(Dott.ssa Anna Fermo)