



# COMUNE DI MASSA LUBRENSE

Città Metropolitana di Napoli

## ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2025/2026

# AVVISO

**Visto** il Regolamento *Servizi di trasporto e di refezione scolastica* approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 36 dell'08.05.2008 come successivamente modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 12/05/2022;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 202 del 19/12/2024 ad oggetto "*Tariffe servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico per l'anno 2025 – Provvedimenti*";

**Ritenuto** doversi provvedere ad acquisire le domande di iscrizione ai servizi scolastici comunali di mensa e trasporto per l'a.s. 2025/2026;

### ***Tutto ciò premesso,***

si comunica che, ai fini di una corretta organizzazione dei servizi scolastici per l'a.s. 2025/2026, **dal 17 luglio al 13 agosto 2025 saranno aperte le iscrizioni al servizio mensa scolastica e al servizio di trasporto scolastico**, che si svolgeranno esclusivamente in modalità telematica attraverso il portale telematico **dedicato SiMeal** con le modalità operative descritte nel presente Avviso pubblico e nel manuale utente.

Al fine di offrire ai cittadini servizi di maggiore efficacia ed efficienza, anche per l'anno scolastico 2025/2026 è attiva la **piattaforma web denominata SiMeal** a cui **bisogna accedere per l'iscrizione degli alunni.**

**Non è possibile effettuare l'iscrizione mediante l'app SiMeal.**

L'app SiMeal è dedicata alla gestione in forma digitale del servizio di refezione scolastica e del servizio scuolabus offerti dal Comune di Massa Lubrense.

La gestione digitale dei servizi scolastici è in linea con le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e con le direttive AGID per una Pubblica Amministrazione sempre più agile, efficiente e moderna.

Per accedere alla piattaforma SiMeal utilizzando il computer, il tablet o lo smartphone, è necessario che il referente, genitore/tutore, clicchi sul link:

<https://massalubrense.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

e si accrediti con la propria identità digitale che può essere di tipo:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta di Identità Elettronica);
- CNS/TS (Carta Nazionale dei Servizi/Tessera Sanitaria).

Si consiglia, ove possibile, di inserire all'atto dell'iscrizione anche l'altro genitore come **secondo referente**.

La procedura di iscrizione sulla piattaforma SiMeal è semplice e intuitiva.

**Per facilitare l'adempimento si invita il referente a consultare il manuale utente e le FAQ allegati al presente Avviso.**

Una volta completata la domanda di iscrizione sulla piattaforma SiMeal, il genitore potrà scaricare l'app SiMeal dagli store, anch'essa interconnessa con il nodo dei pagamenti PagoPA.

Tramite l'app SiMeal il genitore referente dell'iscrizione ai servizi potrà controllare le presenze alla mensa scolastica e comunicare, entro le ore 09:00, le eventuali assenze a mensa (al fine di evitare di commissionare pasti che non sarebbero consumati per l'assenza degli alunni), consultare il saldo del credito mensa e provvedere al pagamento delle ricariche mediante la generazione di Avvisi spontanei di pagamento PagoPA.

Inoltre è possibile scaricare l'attestazione annuale di pagamento delle spese scolastiche ai fini delle detrazioni in sede di dichiarazione dei redditi.

I manuali per l'utilizzo della piattaforma web e dell'app SiMeal sono pubblicati sia all'interno della stessa piattaforma (dove è possibile consultare il manuale utente in ogni step della procedura di iscrizione cliccando sul link in calce alla pagina) sia nella sezione [Novità](#) sulla home page del sito istituzionale del Comune di Massa Lubrense:

<https://www.comune.massalubrense.na.it/it/menu/news>

Al fine di fornire assistenza ai genitori degli **alunni del primo anno** della Scuola dell'Infanzia che non conoscono la piattaforma telematica SiMeal, si rappresenta che è possibile concordare preventivamente un appuntamento contattando l'Ufficio Pubblica Istruzione al seguente recapito: tel. **081/5339446**, nei giorni e negli orari di seguito riportati:

**dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30**

Le modalità di svolgimento, l'accesso e la frequenza ai servizi scolastici comunali a domanda dovranno essere adeguati all'organizzazione delle Istituzioni Scolastiche e potranno subire variazioni in corso d'anno, anche in conseguenza dell'applicazione di nuove disposizioni regionali e/o statali.

#### **Servizio di trasporto:**

Le iscrizioni al servizio di trasporto, in attesa di definire le modalità operative di funzionamento del servizio scolastico anche in relazione all'organizzazione delle Istituzioni Scolastiche, dell'accorpamento degli Istituti Comprensivi Statali del territorio e di conoscere il numero effettivo di iscritti sui singoli percorsi scuolabus per il raggiungimento delle sedi scolastiche, saranno acquisite con riserva di ammissione.

Qualora non fosse possibile accogliere tutte le richieste pervenute entro il **termine del 13/08/2025**, l'Amministrazione si riserva di adottare una graduatoria di ammissione al servizio di trasporto per ogni percorso, secondo quanto previsto dal *Regolamento dei Servizi di trasporto e di refezione scolastica*.

Il pagamento del contributo per il servizio di trasporto scolastico è anticipato e deve avvenire esclusivamente mediante il pagamento dei bollettini PagoPA che saranno generati dall'Ufficio Pubblica Istruzione e trasmessi agli utenti esclusivamente mediante la piattaforma telematica SiMeal.

L'utente potrà pagare il bollettino PagoPA di propria competenza sia mediante l'app SiMeal che che mediante la piattaforma SiMeal.

**Eventuali insoluti relativi ai contributi di compartecipazione per il servizio di trasporto relativi all'anno scolastico 2024/2025, devono essere saldati prima dell'iscrizione all'anno scolastico 2025/2026.**

#### **Servizio di refezione:**

Il pagamento del contributo di compartecipazione per il servizio di refezione scolastica è anticipato e deve avvenire esclusivamente mediante il pagamento dei bollettini PagoPA che devono essere generati periodicamente dal referente dell'iscrizione mediante l'app SiMeal.

Gli avvisi di pagamento spontaneo PagoPA generati anticipatamente dal referente devono coprire uno o più mesi di fruizione del servizio mensa, evitando di accumulare un debito in corso d'anno.

**Per far sì che, in caso di assenza dell'alunno, non venga conteggiato il pasto, il genitore referente deve comunicare l'assenza del proprio figlio, tramite l'app SiMeal, entro le ore 09:00 del giorno di assenza.**

Dopo tale orario l'alunno sarà considerato automaticamente presente e sarà conteggiato il pasto. Il file PDF contenente i menù autorizzati per il servizio di mensa scolastica, elaborati ed approvati dall'ASL NA3Sud, è stato pubblicato all'interno della piattaforma SiMeal.

**Eventuali insoluti relativi ai contributi di compartecipazione per il servizio mensa relativi all'a.s. 2024/2025, devono essere saldati prima dell'iscrizione all'anno scolastico 2025/2026.**

#### **Diete speciali:**

Le richieste di dieta speciale per motivi di salute e quelle per motivi religiosi e/o culturali dovranno essere presentate, all'atto della domanda di iscrizione a mensa, attraverso la piattaforma web SiMeal.

Le richieste di diete alimentari speciali per motivi di salute, legate ad allergie o intolleranze a cibi o ad altre patologie, devono essere accompagnate da una **certificazione aggiornata rilasciata dal medico o dal pediatra di base** che attesti la conferma diagnostica da parte di una struttura pubblica.

**Il modello *fac-simile di certificazione medica* da utilizzare, tiene conto delle indicazioni dell'ASL Na3sud, ed è presente nella piattaforma SiMeal, dove è possibile scaricarlo nella sezione relativa agli allegati.**

Si precisa che tale certificazione medica deve indicare il carattere temporaneo o permanente delle allergie, intolleranze o altre patologie.

**Il Dipartimento di Prevenzione UOC SIAN - Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ASL Na3sud non accetta istanze di dieta speciale per motivi di salute prive di certificazione medica aggiornata.**

L'autorizzazione della richiesta di dieta speciale per motivi di salute è subordinata al parere del Dipartimento di Prevenzione UOC SIAN - Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ASL Na3sud a cui sarà trasmessa la domanda di dieta speciale per motivi di salute unitamente alla certificazione medica aggiornata caricata in piattaforma.

**Al fine di poter acquisire il parere dell'ASL Na3sud in tempo utile per l'inizio del servizio mensa, è necessario che la richiesta di dieta speciale sia effettuata quanto prima e comunque non oltre il 13/08/2025.**

### **Contribuzione – agevolazioni e riduzioni:**

Per l'anno scolastico 2025/2026 la Giunta Comunale ha deliberato di non apportare variazioni alle fasce di contribuzione (già adottate per l'anno scolastico precedente) differenziate sulla base del valore dell' attestazione ISEE del nucleo familiare per l'anno 2025, come indicato nelle seguenti tabelle:

#### **CONTRIBUTI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

<b>FASCIA DI CONTRIBUZIONE</b>	<b>FASCIA ISEE</b>	<b>% COPERTURA</b>	<b>TARIFFA PASTO</b>	<b>TARIFFA X 20 PASTI</b>
<b>F0</b>	0	0 %	esenzione	esenzione
<b>F1</b>	da € 0,01 a € 5.000,00	25%	€ 1,10	€ 22,00
<b>F2</b>	da € 5.000,01 a € 9000,00	35%	€1,50	€ 30,00
<b>F3</b>	da € 9.000,01a € 12.500,00	40%	€ 1,75	€ 35,00
<b>F4</b>	da € 12.500,01 a €16.500,00	46%	€ 2,00	€ 40,00
<b>F5</b>	da 16.500,01 a € 21.000,00	55%	€ 2,40	€ 48,00
<b>F6</b>	da € 21.000,01 a € 26.000,00	69%	€ 3,00	€ 60,00
<b>F7</b>	oltre € 26.000,00	81%	€ 3,50	€ 70,00

#### **CONTRIBUTI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

<b>FASCIA DI CONTRIBUZIONE</b>	<b>FASCIA ISEE</b>	<b>% COPERTURA</b>	<b>TARIFFA ANNUALE</b>
<b>F0</b>	0	0%	esenzione
<b>F1</b>	€ 0,01 a € 5.000,00	14%	€ 100,00
<b>F2</b>	da € 5.000,01 a € 9000,00	21%	€ 150,00
<b>F3</b>	da € 9.000,01a € 12.500,00	25%	€ 180,00
<b>F4</b>	da € 12.500,01 a € 16.500,00	30%	€ 210,00
<b>F5</b>	da 16.500,01 a € 21.000,00	34%	€ 240,00
<b>F6</b>	da € 21.000,01 a € 26.000,00	38%	€ 260,00
<b>F7</b>	oltre € 26.000,00	39%	€ 270,00

### **Il pagamento dei servizi scolastici di mensa e trasporto è anticipato.**

Una volta che il referente ha caricato la domanda di iscrizione tramite la piattaforma SiMeal, l'Ufficio Pubblica Istruzione procederà all'istruttoria che si concluderà con la determinazione della fascia di contribuzione e **l'accettazione della domanda oppure con la non ammissione della stessa.**

Il referente può consultare lo stato del procedimento e l'esito della domanda di iscrizione sull'app SiMeal.

**Per poter accedere alle fasce agevolate è necessario, all'atto dell'iscrizione, caricare sulla piattaforma web il file pdf dell'attestazione ISEE anno 2025 (quindi l'attestazione ISEE con scadenza 31/12/2025).**

Al fine di non incorrere nella sospensione della domanda di iscrizione, si raccomanda di caricare in piattaforma il file pdf dell'attestazione ISEE in corso di validità, priva di omissioni e/o difformità, completa di tutte le pagine, leggibile ed integra in tutte le sue parti.

**Nel caso in cui invece, in sede di iscrizione, il genitore/tutore scegliesse di non presentare l'attestazione ISEE, Il "Regolamento dei Servizi di trasporto e di refezione scolastica" stabilisce che sarà tenuto al pagamento della tariffa nella misura stabilita per la fascia di ISEE più elevata (F7).**

Oltre alle agevolazioni graduate per le fasce ISEE, la compartecipazione degli utenti ai costi dei servizi scolastici prevede le seguenti esenzioni e riduzioni:

- ✓ esenzione totale - sia per il servizio di refezione scolastica che per il servizio di trasporto scolastico - per gli alunni con handicap fisici o sensoriali per i quali sono garantite a scuola attività di sostegno mediante l'assegnazione di docenti specializzati. Il genitore, al fine di ottenere l'esonero dal pagamento della quota di compartecipazione, è tenuto a dichiarare nella domanda di iscrizione al servizio la condizione di disabilità dell'alunno;
- ✓ l'esenzione totale dal pagamento del servizio di refezione scolastica per i soggetti appartenenti a nucleo familiare con ISEE di valore pari a zero. In tale caso deve essere compilata la *Dichiarazione sostitutiva di certificazione circa la fonte di sostentamento* integrata nel portale SiMeal;
- ✓ l'esenzione totale dal pagamento del servizio di trasporto scolastico per i soggetti appartenenti a nucleo familiare con ISEE di valore pari a zero. In tale caso deve essere compilata la *Dichiarazione sostitutiva di certificazione circa la fonte di sostentamento* integrata nel portale SiMeal;
- ✓ una riduzione del 10% sul costo unitario del servizio mensa e del servizio trasporto per i nuclei familiari con tre figli in età scolare (dai 3 ai 18 anni) e regolarmente iscritti sino alle scuole secondarie di secondo grado (ossia il ciclo scolastico superiore), con ulteriore riduzione del 5% per ogni figlio ulteriore rispetto al terzo.

Il Comune di Massa Lubrense, anche per l'anno scolastico 2025/2026, intende garantire i servizi scolastici alla più ampia platea di utenti, sostenendo, per quanto possibile, la spesa delle famiglie. L'Amministrazione ed il Responsabile del Servizio 2 colgono l'occasione per augurare agli studenti e ai genitori un buon avvio dell'anno scolastico.

Massa Lubrense, 16/07/2025

**Il Responsabile del Servizio 2 - Ufficio Pubblica Istruzione**

Dott.ssa Antonella Apuzzo



Allegati:

- Manuale SiMeal;
- Tabella contributi a.s. 2025/2026;
- F.A.Q

# COMUNE DI MASSA LUBRENSE

Città Metropolitana di Napoli



## Manuale per l'uso della piattaforma SiMeal

### INDICE

<b>MANUALE WEB SIMEAL</b> .....	2
DOMANDE INSERITE .....	3
PRESENZE .....	4
NUOVO PAGAMENTO .....	5/6
ATTESTAZIONI .....	6
NUOVA DOMANDA PER SERVIZI SCOLASTICI .....	7/8
PAGAMENTI .....	8
COMUNICAZIONI ASSENZE/PRESENZE .....	9
ESTRATTO CONTO .....	10
<b>MANUALE APP SIMEAL</b> .....	11
RIEPILOGO .....	12
SERVIZI .....	13
COMUNICAZIONI ASSENZE/PRESENZE .....	14/15
PAGA ORA .....	16/17/18
ATTESTAZIONI DI PAGAMENTO .....	19
MENU' .....	20

# MANUALE PIATTAFORMA WEB SIMEAL

(per una maggiore visibilità della maschera di inserimento dati si consiglia di accedere direttamente da PC piuttosto che da cellulare o tablet. Si consiglia, inoltre, di utilizzare browser - ad es. Chrome, Mozilla Firefox - aggiornati alle ultime versioni).

Per accedere alla piattaforma Simeal cliccare sul link : <https://massalubrense.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

E' possibile accreditarsi ed accedere alla piattaforma tramite SPID, oppure CIE, oppure CNS (solo per la CNS sarà necessario utilizzare l'apposito lettore di smart card).

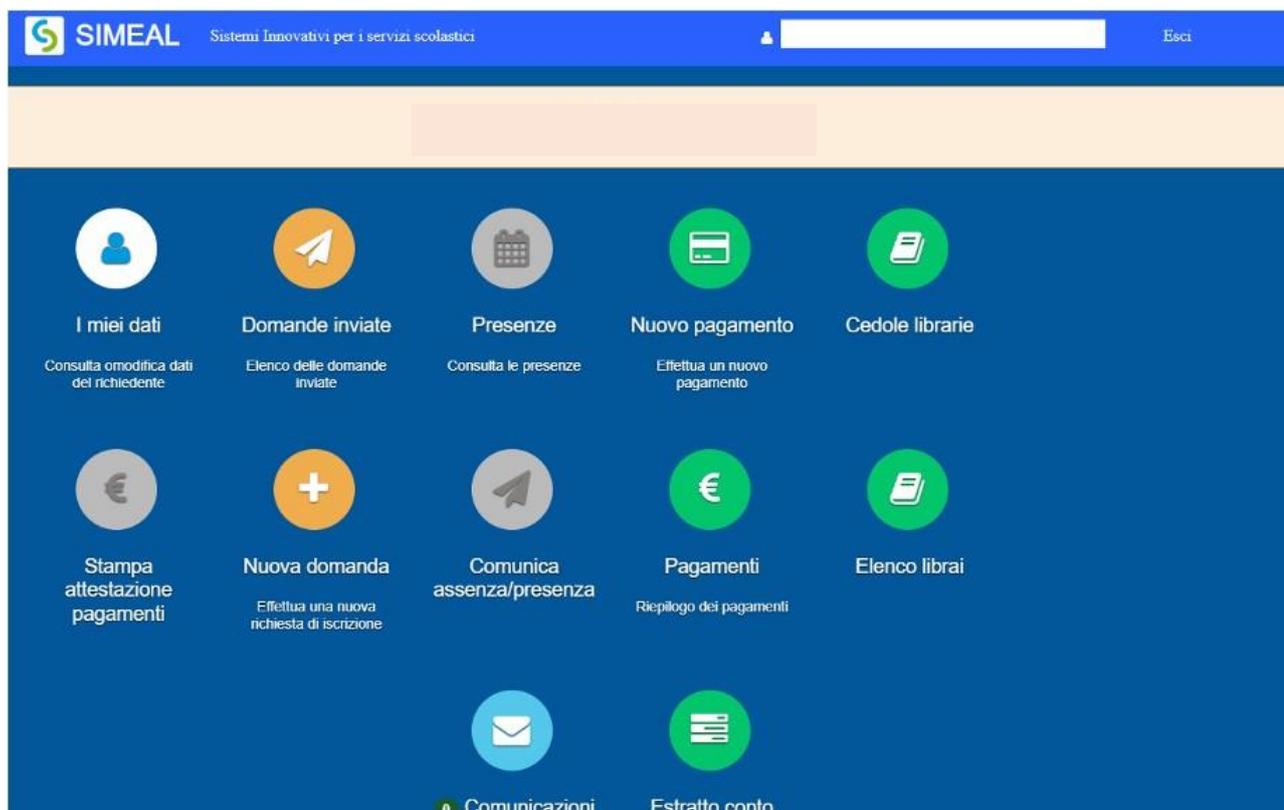
Al primo accesso, per registrarsi dovrà essere compilata obbligatoriamente e correttamente la sezione "I miei dati".

**Controllare che tutti i dati siano completi prima di procedere con l'inserimento della domanda**

La procedura di registrazione non potrà essere effettuata in una fase successiva tranne in caso di variazione del proprio numero di telefono e indirizzo mail.

Qualora il programma segnalasse che alcuni dati sono incompleti, provare a ridigitare il nome del comune di nascita e di residenza.

Una volta confermati i dati anagrafici verrà proposta la seguente schermata:



Di seguito si dettagliano le varie funzioni disponibili:

## DOMANDE INVIATE



La funzione “Domande inviate” riepiloga lo storico delle domande inviate dal referente nei vari anni scolastici, indicando l’alunna/o, la tipologia di domanda (il servizio mensa o il servizio trasporto) e lo stato dell’invio.

### Richieste inviate

✕ Chiudi

ID	Anno	Protocollo	Alunno	Plesso scolastico	Classe/Sezione	Punteggio	Tariffa	Riduzione	Tipologia	Stato
1	8379	2023/2024	1174	nominativo alunno					Iscrizione Trasporto - 2023/2024	Inviata correttamente
2	8381	2023/2024	1182	nominativo alunno					Iscrizione servizio anticipo/posticipo - 2023/2024	Inviata correttamente
3	8382	2023/2024	1181	nominativo alunno					Iscrizione Mensa - 2023/2024	Inviata correttamente

# PRESENZE



La funzione “Presenze” propone l’elenco delle varie domande inviate per ogni alunno.

Il tasto “Consulta” consente la visualizzazione delle presenze/assenze divise per mese. Per ogni mese viene riportato il totale delle presenze.

## Presenze

Chiudi

2022/2023 Iscrizione Mensa - nominativo alunno  
2022/2023

Consulta

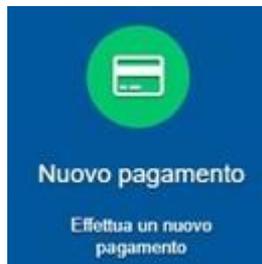
## Presenze

Indietro

Chiudi

Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Presenze		
<b>Agosto</b>																																	0	
Quota pasto primaria e secondaria RESIDENTI																																		
<b>Settembre</b>																										a		p		p			2	
Quota pasto primaria e secondaria RESIDENTI																																		
<b>Ottobre</b>																											a		p		p			11
Quota pasto primaria e secondaria RESIDENTI																																		
<b>Novembre</b>																																		7
Quota pasto primaria e secondaria RESIDENTI																																		
<b>Dicembre</b>																																		5
Quota pasto primaria e secondaria RESIDENTI																																		
<b>Gennaio</b>																																		5
Quota pasto primaria e secondaria RESIDENTI																																		
<b>Febbraio</b>																																		11
Quota pasto primaria e secondaria RESIDENTI																																		
<b>Marzo</b>																																		10
Quota pasto primaria e secondaria RESIDENTI																																		

## NUOVO PAGAMENTO



Tramite la funzione “Nuovo Pagamento” è possibile:

- Generare un avviso di pagamento per i servizi con Ricarica spontanea, per Mensa e Trasporto
- Eseguire il pagamento on line degli avvisi generati dal comune oppure consultare/stampare gli avvisi di pagamento per i pagamenti in tabaccheria o in ufficio postale, ad es:

### Nuovo pagamento

✕ Chiudi

#### Debiti a suo carico

	Causale	Numero avviso	IUV	Importo	
1	Mensa - alunno - mese - anno	XXXXXXXXXXXX	YYYYYYYYYY	€ 10,00	<a href="#">Paga</a> <a href="#">Stampa</a>

Per generare gli avvisi per la ricarica del servizio Mensa e Trasporto, cliccare su:

Ricarica per i servizi scolastici

Compilare la maschera che si aprirà selezionando il nome dell'alunno per cui si vuole effettuare la ricarica (verrà riportato il nominativo nella causale) ed indicando l'importo che si vuole versare.

Nel campo “Causale Versamento”, nel caso l'importo sia la somma di più bollettini, per chi ha due o più figli nello stesso servizio, è bene inserire il CF di ogni alunno/alunna con relativo importo, questo al fine di produrre le singole spese per ogni figlio, nello scarico delle imposte (es. compilazione 730).

Dati Pagamento

Quale servizio vuoi pagare?\*

Per chi vuoi pagare?\*

Causale del pagamento\*

Importo da pagare\*

[← Indietro](#) [→ Continua](#)

Una volta confermata la generazione, l'avviso appena creato verrà visualizzato nell'elenco degli avvisi, sempre da 'Nuovo pagamento'.

Nel momento in cui gli avvisi sono nell'elenco (sia se generati dall'utente che dal comune) sarà possibile:

- Effettuare il pagamento on line: cliccando il tasto "Paga" si viene reindirizzati al circuito PagoPa dal quale sarà possibile procedere direttamente al pagamento.
- Stampare l'avviso di pagamento cliccando su "Stampa".

## ATTESTAZIONI



La funzione "Stampa attestazione di pagamento" consente l'elaborazione di un attestato, mensile o annuale, relativo ai pagamenti dei Servizi usufruiti, Mensa o Trasporto o entrambi.

### Stampa attestazione pagamenti

Seleziona la modalità di stampa\*:

Seleziona il mese\*:

Seleziona l'anno\*:

Seleziona il servizio\*:

**Stampa**

**NB: la selezione del mese è richiesta solo per l'attestazione mensile.**

## NUOVA DOMANDA PER I SERVIZI SCOLASTICI

**N.B: La funzione viene attivata solo dopo l'Avviso pubblico di apertura delle iscrizioni per i servizi scolastici per le diverse scuole.**



La funzione “Nuova domanda per i Servizi Scolastici” consente la presentazione di una domanda per i servizi scolastici.

Cliccando in questa sezione apparirà una lista di tutte le domande di iscrizione ai servizi scolastici a cui potrete accedere:

### Nuova richiesta

Chiudi

Avviso	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato	
Iscrizione ai Nidi Infanzia Comunali 2020/2021	Iscrizione ai Nidi Infanzia Comunali 2020/2021	09/03/2020 - 08:00	31/05/2020 - 23:59	attivo	Domande in bozza <span>+ Nuova domanda</span>

**N.B.: Le domande sono individuali, quindi per ogni figlio dovrete compilare una domanda relativa al servizio (mensa o trasporto) che si intende attivare.**

Selezionare “+ Nuova domanda” e compilare le maschere dei vari Step con i seguenti dati:

**Step 1:** dati del richiedente: verranno proposti in automatico i dati inseriti in sede di registrazione quindi accertarsi che tutti i campi, nella funzione **I MIEI DATI**, siano completi quindi cliccare su **SALVA E CONTINUA**.

**N.B. Il genitore che effettua la domanda sarà l'intestatario dei pagamenti e di conseguenza delle relative attestazioni di pagamento utili ai fini del 730;**

#### Step 1.2:

- Per i residenti presso il Comune di Massa Lubrense è possibile visionare il proprio nucleo familiare, quindi selezionare il figlio per cui si vuole effettuare la domanda. In questo modo i dati verranno compilati in automatico allo Step 2;
- Per i non residenti presso il Comune, i dati allo Step 2 dovranno essere inseriti manualmente.

**Step 2:** dati alunno: verificare la correttezza dei dati proposti o inserire i dati del bambino (vedi indicazioni per lo Step 1.2), quindi cliccare su **SALVA E CONTINUA**;

 **Step 3:** compilare i dati richiesti relativi al servizio per cui si sta facendo l'iscrizione, quindi cliccare su **SALVA E CONTINUA** ;

 **Step 4:** prendere visione dell' informativa comunale sulla Privacy e sulle condizioni generali del servizio allegate in questa sezione, quindi confermare la presa visione cliccando sul Sì per ciascuna voce, quindi cliccare su **SALVA E CONTINUA**;

 **Step 5:** allegare l'eventuale documentazione richiesta dal bando.

Attenzione! La dimensione dell'allegato non dovrà superare i 2 Mb;

 **Step 6:** verificare la completezza di tutti dati inseriti nei precedenti Step e cliccare sul tasto **Invia richiesta**.

Una volta inviata la domanda è possibile selezionare la voce 'Torna all'elenco' e presentare una domanda per eventuali altri figli, ripetendo la procedura appena descritta oppure selezionare 'Esci' per tornare alla maschera principale.

Tutte le domande inviate sono consultabili tramite il pulsante 'Domande inviate'.

**N.B.: Le domande inviate NON possono essere modificate, salvo la possibilità di mettere la Domanda in "Stato di Integrazione", da parte dell'Ente, qualora l'Ufficio Pubblica Istruzione ritenga necessaria la modifica o l'integrazione di un dato.**

## PAGAMENTI



La funzione "Pagamenti" espone lo storico dei pagamenti effettuati.

Il tasto "Ricevuta" consente di scaricare la ricevuta del pagamento effettuato tramite PagoPa.

### Pagamenti

 Chiudi

Data inizio  Date fine  Alunno

Tipologia	Nominativo	Alunno	Modalità versamento	Causale	Numero avviso IUV IUV pagamento online	Data versamento	Importo versato		
1	Mensa		PagoPA		xxxxxxxxxxxxxxxx	09/09/2022	0,01 €	 Ricevuta	
							TOTALE	0,01 €	

# COMUNICA ASSENZA/PRESENZA



**Le assenze dell'alunna/o al servizio mensa vanno inserite entro le ore 09:00 del giorno di assenza.**

Dopo tale orario l'alunno sarà considerato automaticamente presente.

Per comunicare l'assenza da piattaforma è necessario accedere alla funzione Comunica Assenza



Una volta entrati nella funzione verrà proposto l'elenco degli alunni associati al genitore:

Anno	Alunno	Plesso scolastico	Classe	Sezione
2021/2022	DI DIO ELENA	SCUOLA PRIMARIA GIARDINI	1	

Sarà quindi possibile comunicare l'assenza giornaliera tramite il pulsante

Verrà chiesto di confermare l'assenza:

Comunica assenza

La funzione permette di comunicare l'assenza dal servizio di refezione scolastica per l'alunno: **DI DIO ELENA** alla data odierna.  
Confermi l'assenza?

Conferma Annulla

Una volta confermata l'assenza, da piattaforma non sarà più possibile variane lo stato. Se infatti il pulsante risulta 'spento' significa che l'assenza è già stata comunicata. La variazione dello stato è invece possibile tramite app entro le ore 09:00 del giorno da rettificare.

Qualora invece sia necessario comunicare un'assenza di più giorni (in caso di malattia o di assenza programmata), è possibile cliccare su 'Comunica assenze per più giorni':

Si aprirà un calendario sul quale sarà possibile selezionare le date (non passate, ma solo dal giorno successivo a quello corrente in avanti), nelle quali l'alunno sarà assente.

# ESTRATTO CONTO



La funzione “Estratto conto” consente la visualizzazione, per servizio o a totali, dell’estratto conto del referente, dei versamenti effettuati e dei documenti contabili intestati.

## Estratto conto

✖ Chiudi

/ estratto conto a.s. 2022/2023

2022/2023

Servizio

- Mensa
- Tutti
- Mensa
- Trasporto
- Servizio generico
- Pre/Post scuola

Q Mostra

### Estratto conto

Saldo	0,01 €
Dovuto	0,00 €
Versato	0,01 €

Alunno	Dovuto
	0,00

### VERSAMENTI

ID	Data versamento	Importo versato	Modalità
1	09/09/2022	0,01	PagoPA
		0,01	

### DOCUMENTI CONTABILI

ID	Data	Causale	Dovuto	Versato	Azione
2	09/09/2022	test mensa	0,01	0,01	Azione
			0,01	0,01	

## MANUALE APP SIMEAL

L'app Simeal è disponibile sia per sistemi operativi Android che per IOS.

Per accedere alla app è necessario l'utilizzo dello SPID o della CIE come previsto dalla normativa vigente.

Ad esempio, per accedere con l'identità digitale SPID è necessario:

- Scaricare sul proprio dispositivo mobile (smart phone, tablet, dispositivi mobili) l'app SiMeal;
- Dall'elenco dei comuni selezionare il **Comune di Massa Lubrense**;
- Cliccare il pulsante ENTRA CON SPID;
- Selezionare il proprio gestore dello SPID;
- Effettuare l'accesso digitando le credenziali SPID o con il QRcode.

Al primo accesso dovrà essere compilata obbligatoriamente e correttamente la sezione "**i miei dati**".

La procedura non potrà essere effettuata in una fase successiva tranne in caso di variazione del proprio numero di telefono e indirizzo mail.

Di seguito si dettagliano le varie funzioni disponibili nell'app SiMeal:

## RIEPILOGO

La sezione “Riepilogo” consente la visualizzazione dell’estratto conto, a totale o diviso per servizio, riepilogando e dettagliando in varie sezioni il dovuto, i documenti contabili e i versamenti effettuati.



## SERVIZI

La sezione “Servizi” espone l’elenco delle domande inviate e lo stato delle stesse. Per i servizi che prevedono la rilevazione delle presenze/assenze, cliccando l’icona  è possibile visualizzare lo storico delle presenze.



**Comune di Massa Lubrense - Elenco** 

**servizi**

(5)

 **Trasporto Scolastico** 2024/2025

**Trasporto Scolastico** 2024/2025

Alunno	Stato
	domanda
EMILY 	Accettata
Istituto	
<b>Bozzaotra Secondaria</b>	
I g.	
Alunno	Stato
	domanda
	Accettata

Riepilogo Servizi Comunicazioni Menu Trasmetti Attestazioni

## TRASMETTI (INVIO COMUNICAZIONI ASSENZA/PRESENZA)

La funzione consente di comunicare l'assenza giornaliera dell'alunna/dell'alunno al servizio mensa entro le ore 09:00, oppure l'assenza per più giorni.

Una volta entrati nella App cliccare sul pulsante 'Trasmetti':



Verrà visualizzato l'elenco degli alunni associati alla propria utenza e sarà possibile selezionare l'assenza giornaliera cliccando in corrispondenza del servizio a cui il proprio figlio non sarà presente.

Il genitore avrà facoltà di cambiare lo stato della presenza/assenza rientrando nella funzione entro l'orario stabilito dal Comune.

E' inoltre possibile, anche tramite app, comunicare eventuali assenze multiple (es. malattia o assenze programmate) cliccando su 'Trasmetti assenze per giorni successivi'. Si aprirà un calendario dove sarà possibile selezionare i giorni di assenza previsti.

**Orari di fine rilevazione**

**✖** Pasto - Orario di fine rilevazione: **09:00**

**Trasmetti assenze del 17/06/2024**

**Pasto** 

**📅 Trasmetti assenze per giorni successivi**



## PAGA ORA

Cliccando in questa sezione si ha la possibilità di generare un nuovo avviso di pagamento per i Servizi con Ricarica spontanea oppure di consultare l'elenco degli avvisi di pagamento da pagare (sia quelli generati dal Comune che quelli generati autonomamente dall'utente).

The screenshot shows the 'PAGA ORA' interface for the Comune di Massa Lubrense. The title bar reads 'Comune di Massa Lubrense - Nuovo pagamento' with a settings icon. Below the title, there is a notification '(5)'. The main form area contains the following elements:

- A question: 'Quale servizio vuoi pagare?\*' with the selected option 'Mensa Scolastica'.
- A field for 'Alunno' with a greyed-out input area.
- A label 'Mensa Scolastica -' followed by another greyed-out input area.
- A field for 'Importo\*' with the value '1' entered.
- A large blue button labeled 'CONTINUA'.

At the bottom, there is a navigation bar with icons for Home, Servizi, Comunicazioni, Paga ora (highlighted), Menù, and Trasmetti Attestazione. Below the icons, the text 'Riepilogo Servizi Comunicazioni Paga ora Menù Trasmetti Attestazione' is visible.

Per generare gli avvisi di pagamento spontaneo PagoPa, per la ricarica del servizio Mensa e Trasporto, cliccare sul pulsante:

Ricarica per i servizi scolastici

Compilare la maschera che si aprirà selezionando il nome dell'alunno per cui si vuole effettuare la ricarica (verrà riportato il nominativo nella causale) ed indicando l'importo che si vuole versare.

**N.B.: nel campo "Causale Versamento", nel caso l'importo sia la somma di più bollettini, per chi ha due o più figli nello stesso servizio, è bene inserire il codice fiscale di ogni alunno/alunna con relativo importo, questo al fine di produrre le singole spese per ogni figlio, nello scarico delle imposte (es. compilazione 730).**

Dati Pagamento

Quale servizio vuoi pagare?*	MENSA
Per chi vuoi pagare?*	
Causale del pagamento*	MENSA - CODICEFISCALE GENITORE
Importo da pagare*	

[← Indietro](#)   [→ Continua](#)

Una volta confermata la generazione, l'avviso appena creato verrà visualizzato nell'elenco degli avvisi, sempre da 'Nuovo pagamento'.

Cliccando il tasto "Paga" si viene reindirizzati al circuito PagoPa dal quale sarà possibile procedere direttamente al pagamento.

Cliccando il tasto "Vedi avviso" è possibile visualizzare il bollettino stesso in PDF.



## ATTESTAZIONI DI PAGAMENTO

La sezione “Attestazioni” consente l’elaborazione di un attestato, mensile o annuale, relativo ai pagamenti effettuati in un determinato periodo e per un certo servizio.



## MENU'



In questa funzione e' possibile consultare il file PDF contenente tutti i menù del servizio mensa elaborati ed approvati dall'ASL NA3Sud.



# COMUNE DI MASSA LUBRENSE

80061 CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI  
Tel. 0815339446 – p.e.c. [scuola.massalubrense@pec.it](mailto:scuola.massalubrense@pec.it)  
SERVIZIO 2 - UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

## CONTRIBUTI PER I SERVIZI SCOLASTICI – a.s. 2025/2026

Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 12/05/2022 - Delibera di Giunta Comunale n. 202 del 19/12/2024 ad oggetto "Tariffe servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico per l'anno 2025 – Provvedimenti"

CONTRIBUTI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA										
A.S. 2025/2026										
FASCIA DI CONTRIBUZIONE	FASCIA ISEE	CONTRIBUTO PER 1 PASTO	nuclei familiari fino a 2 figli		nuclei familiari con 3 figli in età scolare (3-18 anni) e regolarmente iscritti sino alle scuole secondarie di secondo grado RIDUZIONE 10%		nuclei familiari con 4 figli in età scolare (3-18 anni) e regolarmente iscritti sino alle scuole secondarie di secondo grado RIDUZIONE 15%		nuclei familiari con 5 figli in età scolare (3-18 anni) e regolarmente iscritti sino alle scuole secondarie di secondo grado RIDUZIONE 20%	
			TARIFFA per 1 PASTO	IMPORTO RICARICA DI 20 PASTI	TARIFFA per 1 PASTO	IMPORTO RICARICA DI 20 PASTI	TARIFFA per 1 PASTO	IMPORTO RICARICA DI 20 PASTI	TARIFFA per 1 PASTO	IMPORTO RICARICA DI 20 PASTI
F0	Valore dell'ISEE=0	esenzione	esenzione	esenzione	esenzione	esenzione	esenzione	esenzione	esenzione	esenzione
F1	da € 0,01 a € 5.000,00	€ 1,10	€ 1,10	€ 22,00	€ 0,99	€ 19,80	€ 0,94	€ 18,70	€ 0,88	€ 17,60
F2	da € 5.000,01 a € 9000,00	€ 1,50	€ 1,50	€ 30,00	€ 1,35	€ 27,00	€ 1,28	€ 25,50	€ 1,20	€ 24,00
F3	da € 9.000,01 a € 12.500,00	€ 1,75	€ 1,75	€ 35,00	€ 1,58	€ 31,50	€ 1,49	€ 29,75	€ 1,40	€ 28,00
F4	da € 12.500,01 a € 16.500,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 40,00	€ 1,80	€ 36,00	€ 1,70	€ 34,00	€ 1,60	€ 32,00
F5	da € 16.500,01 a € 21.000,00	€ 2,40	€ 2,40	€ 48,00	€ 2,16	€ 43,20	€ 2,04	€ 40,80	€ 1,92	€ 38,40
F6	da € 21.000,01 a € 26.000,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 60,00	€ 2,70	€ 54,00	€ 2,55	€ 51,00	€ 2,40	€ 48,00
F7	oltre € 26.000,00	€ 3,50	€ 3,50	€ 70,00	€ 3,15	€ 63,00	€ 2,98	€ 59,50	€ 2,80	€ 56,00

CONTRIBUTI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO					
A.S. 2025/2026					
FASCIA DI CONTRIBUZIONE	FASCIA ISEE	SINGOLO ALUNNO TRASPORTATO		SINGOLO ALUNNO TRASPORTATO	
		TARIFFA ANNUALE PER IL SINGOLO ALUNNO TRASPORTATO Nuclei familiari fino a 2 figli	Nuclei familiari con 3 figli in età scolare (3-18 anni) e regolarmente iscritti sino alle scuole secondarie di secondo grado RIDUZIONE 10%	Nuclei familiari con 4 figli in età scolare (3-18 anni) e regolarmente iscritti sino alle scuole secondarie di secondo grado RIDUZIONE 15%	Nuclei familiari con 5 figli in età scolare (3-18 anni) e regolarmente iscritti sino alle scuole secondarie di secondo grado RIDUZIONE 20%
F0	Valore dell'ISEE=0	ESENZIONE	ESENZIONE	ESENZIONE	ESENZIONE
F1	da € 0,01 a € 5.000,00	€ 100,00	€ 90,00	€ 85,00	€ 80,00
F2	da € 5.000,01 a € 9000,00	€ 150,00	€ 135,00	€ 127,50	€ 120,00
F3	da € 9.000,01 a € 12.500,00	€ 180,00	€ 162,00	€ 153,00	€ 144,00
F4	da € 12.500,01 a € 16.500,00	€ 210,00	€ 189,00	€ 178,50	€ 168,00
F5	da € 16.500,01 a € 21.000,00	€ 240,00	€ 216,00	€ 204,00	€ 192,00
F6	da € 21.000,01 a € 26.000,00	€ 260,00	€ 234,00	€ 221,00	€ 208,00
F7	oltre € 26.000,00	€ 270,00	€ 243,00	€ 229,50	€ 216,00

Le iscrizioni al servizio mensa scolastica e al servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2025/2026, si svolgeranno esclusivamente in modalità telematica – attraverso il **portale dedicato SiMeal-** con le modalità operative descritte nell' **Avviso pubblico** e nel manuale utente: <https://www.comune.massalubrense.na.it/it/menu/news>

## F.A.Q. PIATTAFORMA SiMeal

### 1. Come posso iscrivermi ai servizi scolastici (trasporto e mensa) tramite la piattaforma SiMeal?

#### Risposta:

Per iscriversi ai servizi scolastici, il genitore (o tutore) deve visitare il sito web ufficiale del **Comune di Massa Lubrense** all'indirizzo:

<https://www.comune.massalubrense.na.it>

dove troverà un Avviso relativo alle **iscrizioni ai servizi scolastici per l'anno scolastico di riferimento**.

N.B. Si precisa che l'iscrizione non può essere effettuata tramite l'applicazione mobile (APP SiMeal) ma deve essere compilata e inviata esclusivamente attraverso il **PORTALE SiMeal**.

Ecco i passaggi:

- visitare il sito del Comune di Massa Lubrense e nella homepage cercare l'Avviso relativo alle iscrizioni ai servizi di trasporto e mensa scolastica;
- all'interno dell'Avviso, cercare il **link per accedere al portale SiMeal**;
- cliccare sul link che indirizzerà il genitore-utente al portale SiMeal per l'iscrizione.
- accedere utilizzando l'identità digitale **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o **CIE** (Carta di Identità Elettronica).
- controllare le informazioni precompilate, **aggiungere anche l'altro genitore come secondo referente**, caricare l'attestazione ISEE e completare la procedura di registrazione seguendo le istruzioni per fornire tutte le informazioni richieste (ad esempio: i dati dell'alunno, la scuola, la classe, ecc.).

### 2. Cosa faccio se non ho SPID o CIE?

#### Risposta:

Se non hai ancora SPID o CIE, puoi:

1. **richiedere SPID** online, tramite uno dei tanti Identity Provider abilitati, oppure recarti di persona in uno degli sportelli accreditati (Poste italiane, Namirial, Aruba, ecc...);
2. **ottenere una CIE** recandoti presso il Comune di Massa Lubrense – Ufficio Anagrafe con un documento valido per richiedere la carta di identità elettronica.

### 3. Posso iscrivere più di un bambino ai servizi scolastici tramite il portale SiMeal?

**Risposta:**

Sì, tuttavia si precisa che per ogni bambino è necessario presentare una domanda di iscrizione distinta.

Per ogni domanda d'iscrizione, si consiglia di **aggiungere anche l'altro genitore come secondo referente.**

### 4. Posso usufruire di sconti sui servizi scolastici?

**Risposta:**

Sì, è possibile usufruire di **agevolazioni tariffarie** sui servizi scolastici (trasporto e mensa) presentando un'attestazione ISEE valida.

Per poter accedere agli sconti:

- deve **allegare il file PDF dell'attestazione ISEE** durante la compilazione della **domanda di iscrizione**;
- l'ISEE deve essere **referito all'anno in corso all'inizio dell'anno scolastico** (es. per l'anno scolastico 2025/2026 si deve caricare l'attestazione ISEE 2025).

### 5. Cosa succede se non allego l'ISEE durante la registrazione della domanda?

**Risposta:**

Se non allega l'attestazione ISEE, al soggetto Referente (cioè al genitore che ha effettuato l'iscrizione) verrà automaticamente **applicata la tariffa massima** prevista per il servizio (F7).

Si precisa che l'ISEE deve essere relativo all'anno solare di inizio. Nel caso in cui venga allegato un ISEE riferito a un anno diverso, si procederà comunque con l'applicazione della tariffa massima.

### 6. Come posso accedere all'app SiMeal?

- **Risposta:** Dopo aver completato la registrazione del/della alunno/a per i servizi di mensa o trasporto scolastico, potrà accedere all'app SiMeal scaricandola sul suo cellulare dagli store ufficiali (Google Play per Android o App Store per i cellulari iOS). L'accesso all'app è possibile esclusivamente tramite **SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)** o **CIE (Carta d'Identità Elettronica)**.

## 7. Come posso comunicare l'assenza al pasto?

- **Risposta:** Per comunicare l'assenza al pasto, acceda all'app SiMeal, e nella sezione “**Comunicazioni**”, selezioni il nome dell'alunno/a per cui vuole segnalare l'assenza e si aprirà un calendario. Le basterà toccare il giorno desiderato per inserire un **bollino rosso**, che indicherà l'assenza al pasto per quella data. **La comunicazione dell'assenza deve essere fatta entro le ore 9:00 per essere valida.**

## 8. Perché non riesco a comunicare l'assenza al pasto?

**Risposta:** Se non riesci a comunicare l'assenza è possibile che la domanda di iscrizione sia stata compilata in modo errato. Le consigliamo di **verificare che la classe inserita per l'alunno/a sia corretta.**

Se il problema persiste, può contattare l'**Ufficio Pubblica Istruzione** tramite **email** ([serviziscolastici@comune.massalubrense.na.it](mailto:serviziscolastici@comune.massalubrense.na.it)) o **telefono** (081/5339446) **per ricevere assistenza.** In alternativa, è possibile recarsi direttamente presso l'ufficio durante i giorni di apertura al pubblico, che sono **il martedì (9:30 alle 12:00 e dalle 15:30 alle 17:00) e il mercoledì (9:30 alle 12:00).**

## 9. Come posso generare un bollettino di pagamento (PagoPA) per la mensa?

- **Risposta:** Può generare un bollettino PagoPA direttamente dall'app SiMeal, accedendo alla **sezione dedicata ai pagamenti.** Selezioni il nome dell'alunno/a per cui si vuole effettuare il versamento e inserisca l'importo previsto per almeno un mese. Una volta confermata l'operazione, il bollettino generato spontaneamente verrà aggiunto automaticamente all'**elenco dei debiti.**
- E' possibile pagare il bollettino PagoPA:
  - **fisicamente**, presso tabaccai, poste o sportelli abilitati PagoPA, anche in contanti;
  - **digitalmente**, direttamente tramite l'app, utilizzando carta di credito, PayPal, o altri metodi supportati dal circuito PagoPA.

**Si ricorda che il pagamento della mensa deve essere effettuato in modo anticipato rispetto alla fruizione del servizio, e l'avviso di pagamento deve essere spontaneamente generato dal genitore.**

## 10. Come posso pagare il servizio di trasporto scolastico?

- **Risposta:** Per il servizio di trasporto **non è possibile generare autonomamente un bollettino PagoPA**. Il bollettino di pagamento verrà emesso direttamente dall'**Ufficio Pubblica Istruzione** e sarà visibile nel portale SiMeal e anche nella sezione "**Elenco Debiti**" dell'app SiMeal.

### **Ricorda:**

il pagamento del trasporto deve essere effettuato **esclusivamente utilizzando il bollettino PagoPA fornito dal Comune**. Altri metodi o bollettini generati spontaneamente non sono validi.

**Il pagamento del servizio di trasporto deve essere effettuato in via anticipata rispetto all'inizio effettivo del servizio.**

## 11. Come vengono scalati i soldi dal saldo per il servizio mensa?

- **Risposta:** L'importo viene **scalato automaticamente** dal saldo ogni volta che nel calendario viene registrata una giornata di mensa per l'alunno/a. Se noti un **importo scalato troppo alto** o un'**anomalia nel conteggio pasti**, ti consigliamo di contattare l'**Ufficio Scuola** tramite telefono (081/5339446).