



COMUNE DI MASSA LUBRENSE

Città Metropolitana di Napoli

ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2024/2025

AVVISO

Visto il Regolamento *Servizi di trasporto e di refezione scolastica* approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 36 dell' 08.05.2008 come successivamente modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 12/05/2022;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 13/03/2024 ad oggetto "*Tariffe servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico per l'anno 2024 – Provvedimenti*";

Ritenuto doversi provvedere ad acquisire le domande di iscrizione ai servizi scolastici comunali di mensa e trasporto per l'a.s. 2024/2025;

Tutto ciò premesso,

si comunica che dal 11 luglio al 31 luglio 2024 saranno aperte le iscrizioni al servizio mensa scolastica e al servizio di trasporto scolastico ai fini di una corretta organizzazione dei servizi per l'a.s. 2024/2025, che si svolgeranno esclusivamente in modalità telematica – attraverso il portale dedicato - con le modalità operative descritte nel presente Avviso pubblico e nel manuale utente.

Al fine di offrire ai cittadini servizi moderni, di qualità e di maggiore efficacia ed efficienza, per il prossimo anno scolastico 2024/2025 sono attive la piattaforma web denominata SiMeal e l'app SiMeal - preposte alla gestione in forma digitale del servizio di refezione scolastica e del servizio scuolabus offerti dal Comune di Massa Lubrense.

La gestione digitale dei servizi scolastici è in linea con le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e con le direttive AGID per una Pubblica Amministrazione sempre più agile, efficiente e moderna.

Per accedere alla piattaforma SiMeal (interconnessa con il nodo dei pagamenti PagoPA) utilizzando il computer, il tablet o lo smartphone, è necessario che il genitore/tutore clicchi sul link: <https://massalubrense.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

e si accrediti con la propria identità digitale che può essere di tipo:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta di Identità Elettronica);
- CNS/TS (Carta Nazionale dei Servizi/Tessera Sanitaria).



La procedura di iscrizione sulla piattaforma SiMeal è semplice e intuitiva e il form relativo alla domanda di iscrizione ricalca il modello di domanda che è stato utilizzato negli anni scolastici precedenti.

Una volta completata la domanda di iscrizione, il genitore riceverà una email per poter scaricare l'app SiMeal (anch'essa interconnessa con il nodo dei pagamenti PagoPA).

L'attivazione del portale telematico dei servizi scolastici comunali è un'innovazione che apporterà numerosi vantaggi, sia per l'Ente, in termini di dematerializzazione dei documenti amministrativi e di una maggiore efficacia ed efficienza dell'intera gestione, sia per il genitore che potrà controllare le presenze a mensa e comunicare entro le ore 09:00, tramite l'app SiMeal, le assenze a mensa (e quindi si evita di commissionare pasti che non saranno consumati per l'assenza degli alunni), il saldo del credito mensa, provvedere al pagamento delle ricariche e a fine anno stampare l'attestazione di pagamento delle spese scolastiche ai fini delle detrazioni in sede di dichiarazione dei redditi.

Ad esempio, per quanto riguarda il servizio mensa, la gestione digitalizzata evita la scomodità per il genitore di ritirare di persona presso l'Ufficio Scuola i blocchetti di ticket cartacei acquistati (il ticket mensa fino all'anno scorso doveva essere quotidianamente compilato e consegnato all'alunno che poi lo avrebbe consegnato in classe alla maestra,...), ma consente invece, comodamente da casa, di effettuare una ricarica online del credito sia dal pc (procedura web SiMeal) che mediante l'app dedicata SiMeal (procedura App SiMeal), anch'essa semplice e intuitiva.

I manuali per l'utilizzo della piattaforma web e dell'app SiMeal sono pubblicati all'interno della stessa piattaforma (è possibile consultare il manuale utente in ogni step della procedura di iscrizione cliccando sul link in calce alla pagina) e sono pubblicati nella sezione **Novità** sulla home page del sito istituzionale del Comune di Massa Lubrense:

<https://www.comune.massalubrense.na.it/it/menu/news>

Al fine di rilevare preventivamente l'esperienza dei genitori nella fruizione dei servizi digitali erogati attraverso il portale SiMeal, questa Amministrazione ha promosso un momento di ascolto dei cittadini e di partecipazione, attraverso una indagine conoscitiva delle nuove modalità digitali di gestione dei servizi scolastici. Attraverso la simulazione di utilizzo della piattaforma con un campione significativo di utenti dei servizi scolastici comunali, sono state rilevate la funzionalità delle procedure fruite, il livello di soddisfazione e le proposte di miglioramento espresse.

In questa prima fase di avvio dei servizi digitali, al fine di agevolare la risoluzione di eventuali problematiche, si chiede alle/ai Rappresentanti di classe di farsi portavoce dei quesiti posti dai genitori, anche mediante i gruppi social di classe.

Al fine di concordare un appuntamento per fornire i chiarimenti necessari, i Rappresentanti di classe potranno contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione al seguente recapito tel. 0815339446, nei giorni e negli orari di seguito riportati:

lunedì 15 luglio: dalle ore 09:30 alle ore 12:30;
giovedì 18 luglio: dalle ore 15:30 alle ore 17:30;
lunedì 22 luglio: dalle ore 09:30 alle ore 12:30;
giovedì 25 luglio: dalle ore 15:30 alle ore 17:30



Le modalità di svolgimento, l'accesso e la frequenza ai servizi scolastici comunali a domanda dovranno essere adeguati all'organizzazione delle Istituzioni Scolastiche e potranno subire variazioni in corso d'anno, anche in conseguenza dell'applicazione di nuove disposizioni regionali e/o statali.

Servizio di trasporto:

Le iscrizioni al servizio di trasporto, in attesa di definire le modalità operative di funzionamento del servizio scolastico in relazione all'organizzazione delle Istituzioni Scolastiche e di conoscere il numero effettivo di iscritti sui singoli percorsi per il raggiungimento delle sedi scolastiche, saranno acquisite con riserva.

Qualora non fosse possibile accogliere tutte le richieste pervenute entro il **termine del 31/07/2024**, l'Amministrazione si riserva di adottare una graduatoria di ammissione al servizio di trasporto per ogni percorso, secondo quanto previsto dal *Regolamento dei Servizi di trasporto e di refezione scolastica*.

Il pagamento del servizio di trasporto scolastico è anticipato e avviene mediante il canale telematico PagoPA integrato nella piattaforma telematica SiMeal.

Eventuali insoluti relativi ai contributi dell'anno scolastico 2023/2024 devono essere saldati prima dell'iscrizione all'anno scolastico 2024/2025.

Servizio di refezione:

Il file PDF contenente i menù autorizzati per il servizio mensa, elaborati ed approvati dall'ASL NA3Sud, è stato pubblicato all'interno della piattaforma SiMeal.

Per far sì che, in caso di assenza dell'alunno, non venga conteggiato il pasto, il genitore deve comunicare l'assenza del proprio figlio, tramite la piattaforma web Simeal o tramite la app Simeal, entro le ore 09:00 del giorno di assenza.

Dopo tale orario l'alunno sarà considerato automaticamente presente e sarà conteggiato il pasto.

Il pagamento del servizio di refezione è anticipato e avviene mediante il canale telematico PagoPA integrato nella piattaforma web e nell'app SiMeal.

Per quanto riguarda i ticket cartacei residui è stato previsto quanto segue:

a) accreditamento in SiMeal del valore dei ticket mensa cartacei non utilizzati nell'a.s.

2023/2024: i buoni mensa cartacei non utilizzati dovranno essere restituiti al Comune, che li convertirà in credito nella piattaforma SiMeal per il pagamento dei pasti dell'a.s. 2024/2025.

La restituzione dei ticket mensa cartacei all'Ufficio Pubblica Istruzione, avverrà, nel mese di novembre, presentando la richiesta di conversione con le modalità che saranno rese note con successivo Avviso;

b) rimborso dei ticket mensa cartacei non utilizzati nell'a.s. 2023/2024 (solo per gli studenti che hanno concluso la Scuola Media):

Il rimborso dei ticket mensa cartacei non utilizzati, per gli studenti che hanno concluso il ciclo di Scuola Secondaria di primo grado, o che frequenteranno il prossimo anno scolastico in un altro comune, avverrà, nel mese di dicembre, presentando la richiesta di rimborso con le modalità che saranno rese note con successivo Avviso.



Diete speciali:

Le richieste di dieta speciale per motivi di salute e quelle per motivi religiosi e/o culturali dovranno essere presentate, all'atto della domanda di iscrizione a mensa, attraverso la piattaforma web SiMeal.

Le richieste di diete alimentari speciali per motivi di salute, legate ad allergie o intolleranze a cibi o ad altre patologie, devono essere accompagnate da una **certificazione aggiornata rilasciata dal medico o dal pediatra di base** che attesti la conferma diagnostica da parte di una struttura pubblica.

Il modello *fac-simile di certificazione medica* da utilizzare, tiene conto delle indicazioni dell'ASL Na3sud, ed è presente nella piattaforma SiMeal, dove è possibile scaricarlo, nella sezione relativa agli allegati. Si precisa che tale certificazione medica deve indicare il carattere temporaneo o permanente delle allergie o delle intolleranze.

Il *Dipartimento di Prevenzione UOC SIAN - Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ASL Na3sud* non accetta istanze di dieta speciale per motivi di salute prive di certificazione medica aggiornata.

L'autorizzazione della richiesta di dieta speciale per motivi di salute è subordinata al parere del *Dipartimento di Prevenzione UOC SIAN - Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ASL Na3sud* a cui sarà trasmessa la domanda di dieta speciale per motivi di salute unitamente alla certificazione medica aggiornata caricata in piattaforma.

Al fine di poter acquisire il parere dell'ASL Na3sud in tempo utile per l'inizio del servizio mensa, è necessario che la richiesta di dieta speciale sia effettuata quanto prima e comunque non oltre il 31/07/2024.

Contribuzione – agevolazioni e riduzioni:

Per l'anno scolastico 2024/2025 la Giunta Comunale ha deliberato di non apportare variazioni alle fasce di contribuzione (già adottate per l'anno scolastico precedente) differenziate sulla base del valore dell' attestazione ISEE del nucleo familiare per l'anno 2024, come indicato nelle seguenti tabelle:

CONTRIBUTI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

FASCIA DI CONTRIBUZIONE	FASCIA ISEE	% COPERTURA	TARIFFA PASTO	TARIFFA X 20 PASTI
F0	0	0 %	esenzione	esenzione
F1	da € 0,01 a € 5.000,00	25%	€ 1,10	€ 22,00
F2	da € 5.000,01 a € 9000,00	35%	€1,50	€ 30,00
F3	da € 9.000,01 a € 12.500,00	40%	€ 1,75	€ 35,00
F4	da € 12.500,01 a €16.500,00	46%	€ 2,00	€ 40,00
F5	da 16.500,01 a € 21.000,00	55%	€ 2,40	€ 48,00
F6	da € 21.000,01 a € 26.000,00	69%	€ 3,00	€ 60,00
F7	oltre € 26.000,00	81%	€ 3,50	€ 70,00



CONTRIBUTI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

FASCIA DI CONTRIBUZIONE	FASCIA ISEE	% COPERTURA	TARIFFA ANNUALE
F0	0	0%	esenzione
F1	€ 0,01 a € 5.000,00	14%	€ 100,00
F2	da € 5.000,01 a € 9000,00	21%	€ 150,00
F3	da € 9.000,01 a € 12.500,00	25%	€ 180,00
F4	da € 12.500,01 a € 16.500,00	30%	€ 210,00
F5	da 16.500,01 a € 21.000,00	34%	€ 240,00
F6	da € 21.000,01 a € 26.000,00	38%	€ 260,00
F7	oltre € 26.000,00	39%	€ 270,00

Il pagamento dei servizi scolastici è anticipato.

Una volta che la domanda di iscrizione è stata inviata tramite la piattaforma SiMeal, l'Ufficio Pubblica Istruzione procederà all'istruttoria che si concluderà con la determinazione della fascia di contribuzione e l'accettazione della domanda.

Per poter accedere alle fasce agevolate è necessario, all'atto dell'iscrizione, caricare sulla piattaforma web il file pdf dell'attestazione ISEE anno 2024 (quindi l'attestazione ISEE con scadenza 31/12/2024).

Al fine di non incorrere nella sospensione della domanda di iscrizione, si raccomanda di caricare in piattaforma il file pdf dell'attestazione ISEE in corso di validità, priva di omissioni e/o difformità, completa di tutte le pagine, leggibile ed integra in tutte le sue parti.

Nel caso in cui invece, in sede di iscrizione, il genitore/tutore scegliesse di non presentare l'attestazione ISEE, il "Regolamento dei Servizi di trasporto e di refezione scolastica" stabilisce che sarà tenuto al pagamento della tariffa nella misura stabilita per la fascia di ISEE più elevata (F7).

Oltre alle agevolazioni graduate per le fasce ISEE, la compartecipazione degli utenti ai costi dei servizi scolastici prevede le seguenti esenzioni e riduzioni:

- ✓ esenzione totale - sia per il servizio di refezione scolastica che per il servizio di trasporto scolastico - per gli alunni con handicap fisici o sensoriali per i quali sono garantite a scuola attività di sostegno mediante l'assegnazione di docenti specializzati. Il genitore, al fine di ottenere l'esonero dal pagamento della quota di compartecipazione, è tenuto a dichiarare nella domanda di iscrizione al servizio la condizione di disabilità dell'alunno;
- ✓ l'esenzione totale dal pagamento del servizio di refezione scolastica per i soggetti appartenenti a nucleo familiare con ISEE di valore pari a zero. In tale caso deve essere compilata la *Dichiarazione sostitutiva di certificazione circa la fonte di sostentamento* integrata nel portale SiMeal;
- ✓ l'esenzione totale dal pagamento del servizio di trasporto scolastico per i soggetti appartenenti a nucleo familiare con ISEE di valore pari a zero. In tale caso deve essere compilata la *Dichiarazione sostitutiva di certificazione circa la fonte di sostentamento* integrata nel portale SiMeal;
- ✓ una riduzione del 10% sul costo unitario del servizio mensa e del servizio trasporto per i nuclei familiari con tre figli in età scolare (dai 3 ai 18 anni) e regolarmente iscritti sino alle scuole



secondarie di secondo grado (ossia il ciclo scolastico superiore), con ulteriore riduzione del 5% per ogni figlio ulteriore rispetto al terzo.

Il Comune di Massa Lubrense intende, anche per l'anno scolastico 2024/2025, garantire i servizi scolastici alla più ampia platea di utenti, sostenendo, per quanto possibile, la spesa delle famiglie. L'Amministrazione ed il Responsabile del Servizio 2 colgono l'occasione per augurare agli studenti e ai genitori un buon avvio dell'anno scolastico.

Massa Lubrense, 10/07/2024

Il Sindaco

Geom. Lorenzo Balducelli

Il Consigliere

Sig.ra Antonella Caputo



Il Responsabile del Servizio 2 - Ufficio Pubblica Istruzione

Dott. Roberto Franco

Allegati:

- Manuale SiMeal.
- Tabella contributi a.s. 2024/2025.



COMUNE DI MASSA LUBRENSE

80061 CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
Tel. 0815339446 – p.e.c. scuola.massalubrense@pec.it
SERVIZIO 2 - UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

CONTRIBUTI PER I SERVIZI SCOLASTICI – a.s. 2024/2025

Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 12/05/2022 - Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 13/03/2024

CONTRIBUTI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA										
A.S. 2024/2025										
		nuclei familiari fino a 2 figli			nuclei familiari con 3 figli in età scolare (3-18 anni) e regolarmente iscritti sino alle scuole secondarie di secondo grado RIDUZIONE 10%		nuclei familiari con 4 figli in età scolare (3-18 anni) e regolarmente iscritti sino alle scuole secondarie di secondo grado RIDUZIONE 15%		nuclei familiari con 5 figli in età scolare (3-18 anni) e regolarmente iscritti sino alle scuole secondarie di secondo grado RIDUZIONE 20%	
FASCIA DI CONTRIBUZIONE	FASCIA ISEE	CONTRIBUTO PER 1 PASTO	TARIFFA per 1 PASTO	IMPORTO RICARICA DI 20 PASTI	TARIFFA per 1 PASTO	IMPORTO RICARICA DI 20 PASTI	TARIFFA per 1 PASTO	IMPORTO RICARICA DI 20 PASTI	TARIFFA per 1 PASTO	IMPORTO RICARICA DI 20 PASTI
F0	Valore dell'ISEE=0	esenzione	esenzione	esenzione	esenzione	esenzione	esenzione	esenzione	esenzione	esenzione
F1	da € 0,01 a € 5.000,00	€ 1,10	€ 1,10	€ 22,00	€ 0,99	€ 19,80	€ 0,94	€ 18,70	€ 0,88	€ 17,60
F2	da € 5.000,01 a € 9000,00	€ 1,50	€ 1,50	€ 30,00	€ 1,35	€ 27,00	€ 1,28	€ 25,50	€ 1,20	€ 24,00
F3	da € 9.000,01 a € 12.500,00	€ 1,75	€ 1,75	€ 35,00	€ 1,58	€ 31,50	€ 1,49	€ 29,75	€ 1,40	€ 28,00
F4	da € 12.500,01 a € 16.500,00	€ 2,00	€ 2,00	€ 40,00	€ 1,80	€ 36,00	€ 1,70	€ 34,00	€ 1,60	€ 32,00
F5	da € 16.500,01 a € 21.000,00	€ 2,40	€ 2,40	€ 48,00	€ 2,16	€ 43,20	€ 2,04	€ 40,80	€ 1,92	€ 38,40
F6	da € 21.000,01 a € 26.000,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 60,00	€ 2,70	€ 54,00	€ 2,55	€ 51,00	€ 2,40	€ 48,00
F7	oltre € 26.000,00	€ 3,50	€ 3,50	€ 70,00	€ 3,15	€ 63,00	€ 2,98	€ 59,50	€ 2,80	€ 56,00

CONTRIBUTI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO					
A.S. 2024/2025					
FASCIA DI CONTRIBUZIONE	FASCIA ISEE	TARIFFA ANNUALE PER IL SINGOLO ALUNNO TRASPORTATO Nuclei familiari fino a 2 figli	SINGOLO ALUNNO TRASPORTATO Nuclei familiari con 3 figli in età scolare (3-18 anni) e regolarmente iscritti sino alle scuole secondarie di secondo grado RIDUZIONE 10%	SINGOLO ALUNNO TRASPORTATO Nuclei familiari con 4 figli in età scolare (3-18 anni) e regolarmente iscritti sino alle scuole secondarie di secondo grado RIDUZIONE 15%	SINGOLO ALUNNO TRASPORTATO Nuclei familiari con 5 figli in età scolare (3-18 anni) e regolarmente iscritti sino alle scuole secondarie di secondo grado RIDUZIONE 20%
F0	Valore dell'ISEE=0	ESENZIONE	ESENZIONE	ESENZIONE	ESENZIONE
F1	da € 0,01 a € 5.000,00	€ 100,00	€ 90,00	€ 85,00	€ 80,00
F2	da € 5.000,01 a € 9000,00	€ 150,00	€ 135,00	€ 127,50	€ 120,00
F3	da € 9.000,01 a € 12.500,00	€ 180,00	€ 162,00	€ 153,00	€ 144,00
F4	da € 12.500,01 a € 16.500,00	€ 210,00	€ 189,00	€ 178,50	€ 168,00
F5	da € 16.500,01 a € 21.000,00	€ 240,00	€ 216,00	€ 204,00	€ 192,00
F6	da € 21.000,01 a € 26.000,00	€ 260,00	€ 234,00	€ 221,00	€ 208,00
F7	oltre € 26.000,00	€ 270,00	€ 243,00	€ 229,50	€ 216,00

Le iscrizioni al servizio mensa scolastica e al servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2024/2025, si svolgeranno esclusivamente in modalità telematica – attraverso il **portale dedicato SiMeal** con le modalità operative descritte nell' **Avviso pubblico** e nel manuale utente:

<https://www.comune.massalubrense.na.it/it/menu/news>

COMUNE DI MASSA LUBRENSE

Città Metropolitana di Napoli



Manuale per l'utilizzo della piattaforma SiMeal

INDICE

MANUALE WEB SIMEAL	2
DOMANDE INSERITE	3
PRESENZE	4
NUOVO PAGAMENTO	5/6
ATTESTAZIONI	6
NUOVA DOMANDA PER SERVIZI SCOLASTICI	7/8
PAGAMENTI	8
COMUNICAZIONI ASSENZE/PRESENZE	9
ESTRATTO CONTO	10
MANUALE APP SIMEAL	11
RIEPILOGO	12
SERVIZI	13
COMUNICAZIONI ASSENZE/PRESENZE	14/15
PAGA ORA	16/17/18
ATTESTAZIONI DI PAGAMENTO	19
MENU'	20

MANUALE PIATTAFORMA WEB SIMEAL

(per una maggiore visibilità della maschera di inserimento dati si consiglia di accedere direttamente da PC piuttosto che da cellulare o tablet. Si consiglia, inoltre, di utilizzare browser - ad es. Chrome, Mozilla Firefox - aggiornati alle ultime versioni).

Per accedere alla piattaforma Simeal cliccare sul link : <https://massalubrense.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

E' possibile accreditarsi ed accedere alla piattaforma tramite SPID, oppure CIE, oppure CNS (solo per la CNS sarà necessario utilizzare l'apposito lettore di smart card).

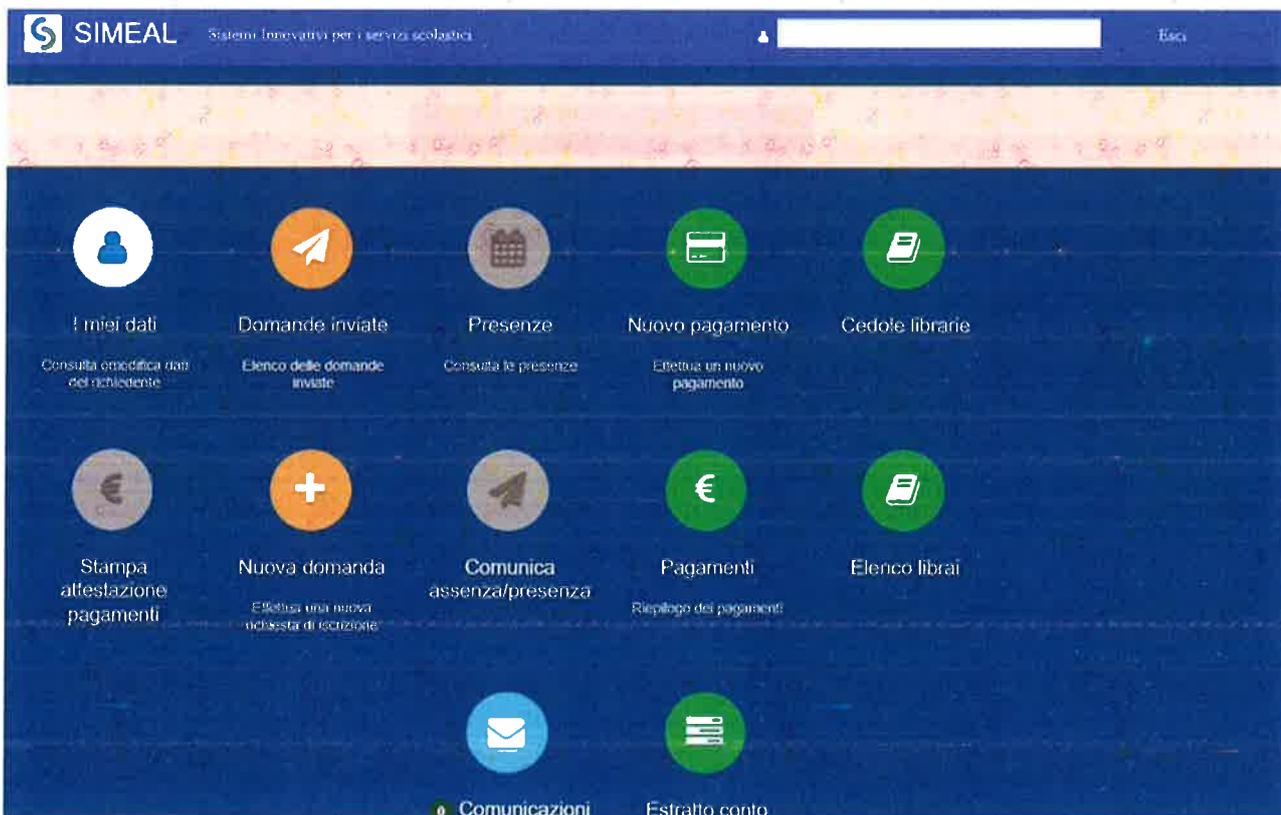
Al primo accesso, per registrarsi dovrà essere compilata obbligatoriamente e correttamente la sezione "I miei dati".

Controllare che tutti i dati siano completi prima di procedere con l'inserimento della domanda

La procedura di registrazione non potrà essere effettuata in una fase successiva tranne in caso di variazione del proprio numero di telefono e indirizzo mail.

Qualora il programma segnalasse che alcuni dati sono incompleti, provare a ridigitare il nome del comune di nascita e di residenza.

Una volta confermati i dati anagrafici verrà proposta la seguente schermata:



Di seguito si dettagliano le varie funzioni disponibili:

DOMANDE INVIATE



La funzione "Domande inviate" riepiloga lo storico delle domande inviate dal referente nei vari anni scolastici, indicando l'alunna/o, la tipologia di domanda (il servizio mensa o il servizio trasporto) e lo stato dell'invio.

Richieste inviate

✕ Chiudi

ID	Anno	Protocollo	Alunno	Plesso scolastico	Classe/Sezione	Punteggio	Tariffa	Riduzione	Tipologia	Stato
1	8379	2023/2024	1174	nominativo alunno					Iscrizione Trasporto - 2023/2024	Inviata correttamente
2	8381	2023/2024	1182	nominativo alunno					Iscrizione servizio anticipo/posticipo - 2023/2024	Inviata correttamente
3	8382	2023/2024	1181	nominativo alunno					Iscrizione Mensa - 2023/2024	Inviata correttamente

PRESENZE



La funzione "Presenze" propone l'elenco delle varie domande inviate per ogni alunno.

Il tasto "Consulta" consente la visualizzazione delle presenze/assenze divise per mese. Per ogni mese viene riportato il totale delle presenze.

Presenze

2022/2023 Iscrizione Mensa - nominativo alunno
2022/2023

Chiudi

Consulta

Presenze

Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Presenze
Agosto Quota pasto primaria e secondaria RESIDENTI																																0
Settembre Quota pasto primaria e secondaria RESIDENTI																																2
Ottobre Quota pasto primaria e secondaria RESIDENTI		P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	11	
Novembre Quota pasto primaria e secondaria RESIDENTI		P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	7	
Dicembre Quota pasto primaria e secondaria RESIDENTI																																5
Gennaio Quota pasto primaria e secondaria RESIDENTI																																5
Febbraio Quota pasto primaria e secondaria RESIDENTI		P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	11		
Marzo Quota pasto primaria e secondaria RESIDENTI		P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	10		

NUOVO PAGAMENTO



Tramite la funzione “Nuovo Pagamento” è possibile:

- Generare un avviso di pagamento per i servizi con Ricarica spontanea, per Mensa e Trasporto
- Eseguire il pagamento on line degli avvisi generati dal comune oppure consultare/stampare gli avvisi di pagamento per i pagamenti in tabaccheria o in ufficio postale, ad es:

Nuovo pagamento

Chiudi

Debiti a suo carico

	Causale	Numero avviso	IUV	Importo	
1	Mensa - alunno - mese - anno	XXXXXXXXXXXX	YYYYYYYYYY	€ 10,00	Paga Stampa

Per generare gli avvisi per la ricarica del servizio Mensa e Trasporto, cliccare su:

Ricarica per i servizi scolastici

Compilare la maschera che si aprirà selezionando il nome dell'alunno per cui si vuole effettuare la ricarica (verrà riportato il nominativo nella causale) ed indicando l'importo che si vuole versare.

Nel campo “Causale Versamento”, nel caso l'importo sia la somma di più bollettini, per chi ha due o più figli nello stesso servizio, è bene inserire il CF di ogni alunno/alunna con relativo importo, questo al fine di produrre le singole spese per ogni figlio, nello scarico delle imposte (es. compilazione 730).

Dati Pagamento

Quale servizio vuoi pagare? MENZA

Per chi vuoi pagare?

Causale del pagamento* MENZA - CODICEFISCALE GENITORE

Importo da pagare*

Indietro Continua

Una volta confermata la generazione, l'avviso appena creato verrà visualizzato nell'elenco degli avvisi, sempre da 'Nuovo pagamento'.

Nel momento in cui gli avvisi sono nell'elenco (sia se generati dall'utente che dal comune) sarà possibile:

- Effettuare il pagamento on line: cliccando il tasto "Paga" si viene reindirizzati al circuito PagoPa dal quale sarà possibile procedere direttamente al pagamento.
- Stampare l'avviso di pagamento cliccando su "Stampa".

ATTESTAZIONI



La funzione "Stampa attestazione di pagamento" consente l'elaborazione di un attestato, mensile o annuale, relativo ai pagamenti dei Servizi usufruiti, Mensa o Trasporto o entrambi.

Stampa attestazione pagamenti

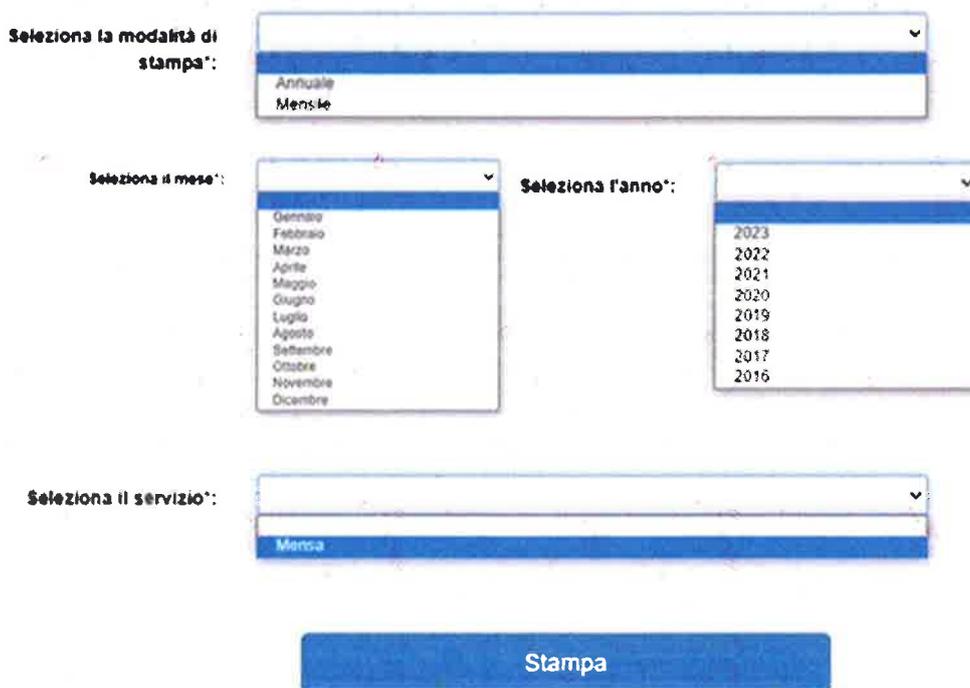
Seleziona la modalità di stampa:

Seleziona il mese:

Seleziona l'anno:

Seleziona il servizio:

Stampa



NB: la selezione del mese è richiesta solo per l'attestazione mensile.

NUOVA DOMANDA PER I SERVIZI SCOLASTICI

N.B: La funzione viene attivata solo dopo l'Avviso pubblico di apertura delle iscrizioni per i servizi scolastici per le diverse scuole.



La funzione "Nuova domanda per i Servizi Scolastici" consente la presentazione di una domanda per i servizi scolastici.

Cliccando in questa sezione apparirà una lista di tutte le domande di iscrizione ai servizi scolastici a cui potrete accedere:

Nuova richiesta

✕ Chiudi

Avviso	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato	
Iscrizione ai Nidi Infanzia Comunali 2020/2021	Iscrizione ai Nidi Infanzia Comunali 2020/2021	09/03/2020 08:00	31/05/2020 23:59	attivo	Domande in bozza + + Nuova domanda

N.B.: Le domande sono individuali, quindi per ogni figlio dovrete compilare una domanda relativa al servizio (mensa o trasporto) che si intende attivare.

Selezionare "+ Nuova domanda" e compilare le maschere dei vari Step con i seguenti dati:

Step 1: dati del richiedente: verranno proposti in automatico i dati inseriti in sede di registrazione quindi accertarsi che tutti i campi, nella funzione **I MIEI DATI**, siano completi quindi cliccare su **SALVA E CONTINUA**.

N.B. Il genitore che effettua la domanda sarà l'intestatario dei pagamenti e di conseguenza delle relative attestazioni di pagamento utili ai fini del 730;

Step 1.2:

- Per i residenti presso il Comune di Massa Lubrense è possibile visionare il proprio nucleo familiare, quindi selezionare il figlio per cui si vuole effettuare la domanda. In questo modo i dati verranno compilati in automatico allo Step 2;
- Per i non residenti presso il Comune, i dati allo Step 2 dovranno essere inseriti manualmente.

Step 2: dati alunno: verificare la correttezza dei dati proposti o inserire i dati del bambino (vedi indicazioni per lo Step 1.2), quindi cliccare su **SALVA E CONTINUA**;

 **Step 3:** compilare i dati richiesti relativi al servizio per cui si sta facendo l'iscrizione, quindi cliccare su **'SALVA E CONTINUA'** ;

 **Step 4:** prendere visione dell' informativa comunale sulla Privacy e sulle condizioni generali del servizio allegata in questa sezione, quindi confermare la presa visione cliccando sul Sì per ciascuna voce, quindi cliccare su **'SALVA E CONTINUA'** ;

 **Step 5:** allegare l'eventuale documentazione richiesta dal bando.

Attenzione! La dimensione dell'allegato non dovrà superare i 2 Mb;

 **Step 6:** verificare la completezza di tutti dati inseriti nei precedenti Step e cliccare sul tasto **"Invia richiesta"**

Una volta inviata la domanda è possibile selezionare la voce 'Torna all'elenco' e presentare una domanda per eventuali altri figli, ripetendo la procedura appena descritta oppure selezionare 'Esci' per tornare alla maschera principale.

Tutte le domande inviate sono consultabili tramite il pulsante 'Domande inviate'.

N.B.: Le domande inviate NON possono essere modificate, salvo la possibilità di mettere la Domanda in "Stato di Integrazione", da parte dell'Ente, qualora l'Ufficio Pubblica Istruzione ritenga necessaria la modifica o l'integrazione di un dato.

PAGAMENTI



La funzione "Pagamenti" espone lo storico dei pagamenti effettuati.

Il tasto "Ricevuta" consente di scaricare la ricevuta del pagamento effettuato tramite PagoPa.

Pagamenti



Data inizio Date fine Alunno

Tipologia	Nominativo	Alunno	Modalità versamento	Causale	Numero avviso IUUV pagamento online	Data versamento	Importo versato		
1	Mensa		PagoPA		xxxxxxxxxxxxxxxx	09/09/2022	0,01 €		
							TOTALE	0,01 €	

COMUNICA ASSENZA/PRESENZA



Le assenze dell'alunna/o al servizio mensa vanno inserite entro le ore 09:00 del giorno di assenza.

Dopo tale orario l'alunno sarà considerato automaticamente presente.

Per comunicare l'assenza da piattaforma è necessario accedere alla funzione Comunica Assenza



Una volta entrati nella funzione verrà proposto l'elenco degli alunni associati al genitore:

Anno	Alunno	Plesso scolastico	Classe	Sezione
2021/2022	DI OIO ELENA	SCUOLA PRIMARIA GIARDINI	1	A

Buttons: **Comunica assenza**, **Comunica assenze per più giorni**, **Comunica assenza**

Sarà quindi possibile comunicare l'assenza giornaliera tramite il pulsante

Verrà chiesto di confermare l'assenza:



Una volta confermata l'assenza, da piattaforma non sarà più possibile variarne lo stato. Se infatti il pulsante risulta 'spento' significa che l'assenza è già stata comunicata. La variazione dello stato è invece possibile tramite app entro le ore 09:00 del giorno da rettificare.

Qualora invece sia necessario comunicare un'assenza di più giorni (in caso di malattia o di assenza programmata), è possibile cliccare su 'Comunica assenze per più giorni':

Si aprirà un calendario sul quale sarà possibile selezionare le date (non passate, ma solo dal giorno successivo a quello corrente in avanti), nelle quali l'alunno sarà assente.

ESTRATTO CONTO



La funzione "Estratto conto" consente la visualizzazione, per servizio o a totali, dell'estratto conto del referente, dei versamenti effettuati e dei documenti contabili intestati.

Estratto conto

✕ Chiudi

/ estratto conto a s. 2022/2023

2022/2023

Servizio

- Mensa
- Tutti
- Mensa
- Trasporto
- Servizio generico
- Pre/Post scuola

Mostra

Estratto conto

Saldo 0,01 €
Dovuto 0,00 €
Versato 0,01 €

Alunno

Dovuto

0,00

VERSAMENTI

ID versamento	Data	Importo versato	Modalità
1	09/09/2022	0,01	PagoPA

DOCUMENTI CONTABILI

ID	Data	Causale	Dovuto	Versato
2	09/09/2022	test mensa	0,01	0,01

MANUALE APP SIMEAL

L'app Simeal è disponibile sia per sistemi operativi Android che per IOS.

Per accedere alla app è necessario l'utilizzo dello SPID o della CIE come previsto dalla normativa vigente.

Ad esempio, per accedere con l'identità digitale SPID è necessario:

- Scaricare sul proprio dispositivo mobile (smart phone, tablet, dispositivi mobili) l'app SiMeal;
- Dall'elenco dei comuni selezionare il **Comune di Massa Lubrense**;
- Cliccare il pulsante ENTRA CON SPID;
- Selezionare il proprio gestore dello SPID;
- Effettuare l'accesso digitando le credenziali SPID o con il QRcode.

Al primo accesso dovrà essere compilata obbligatoriamente e correttamente la sezione "**i miei dati**".

La procedura non potrà essere effettuata in una fase successiva tranne in caso di variazione del proprio numero di telefono e indirizzo mail.

Di seguito si dettagliano le varie funzioni disponibili nell'app SiMeal:

RIEPILOGO

La sezione "Riepilogo" consente la visualizzazione dell'estratto conto, a totale o diviso per servizio, riepilogando e dettagliando in varie sezioni il dovuto, i documenti contabili e i versamenti effettuati.

Comune di Massa Lubrense - Riepilogo

€ Estratto conto - totali

Saldo: -463,50 €

Dovuto: 513,50 €

Versato: 50,00 €

☰ Estratto conto

🔑 Dovuto

📄 Documenti

🏠 Servizi 📧 Comunicazioni 📁 Paga ora 🍴 Menu 📧 Trasmetti Attestazioni

SERVIZI

La sezione "Servizi" espone l'elenco delle domande inviate e lo stato delle stesse. Per i servizi che prevedono la rilevazione delle presenze/assenze, cliccando l'icona  è possibile visualizzare lo storico delle presenze.



The screenshot shows the mobile application interface for the 'Comune di Massa Lubrense - Elenco servizi'. At the top, the title 'Comune di Massa Lubrense - Elenco servizi' is displayed with a gear icon for settings. Below the title, there is a notification '(5)' and a dark header bar for 'Trasporto Scolastico' with a '2024/2025' filter. The main content area lists two entries for 'Trasporto Scolastico' with a '2024/2025' filter. Each entry shows the student's name (EMILY), the school name (Istituto Bozzaotra Secondaria I g.), and the status of the request (Stato domanda: Accettata). A green calendar icon is present next to the student's name in both entries. At the bottom, there is a navigation bar with icons for Home, Profile, Messages, Requests, Menu, and Send Attestation, with the text 'Riepilogo Servizi Comunicazioni Menu Trasmetti Attestazione' below it.

TRASMETTI (INVIO COMUNICAZIONI ASSENZA/PRESENZA)

La funzione consente di comunicare l'assenza giornaliera dell'alunna/dell'alunno al servizio mensa entro le ore 09:00, oppure l'assenza per più giorni.

Una volta entrati nella App cliccare sul pulsante 'Trasmetti':



Verrà visualizzato l'elenco degli alunni associati alla propria utenza e sarà possibile selezionare l'assenza giornaliera cliccando in corrispondenza del servizio a cui il proprio figlio non sarà presente.

Il genitore avrà facoltà di cambiare lo stato della presenza/assenza rientrando nella funzione entro l'orario stabilito dal Comune.

E' inoltre possibile, anche tramite app, comunicare eventuali assenze multiple (es. malattia o assenze programmate) cliccando su 'Trasmetti assenze per giorni successivi'. Si aprirà un calendario dove sarà possibile selezionare i giorni di assenza previsti.

Comune di Massa Lubrense - Trasmetti

[Redacted]

Orari di fine rilevazione

Pasto - Orario di fine rilevazione: 09:00

Trasmetti assenze del 17/06/2024

[Redacted]

Pasto 

Trasmetti assenze per giorni successivi

PAGA ORA

Cliccando in questa sezione si ha la possibilità di generare un nuovo avviso di pagamento per i Servizi con Ricarica spontanea oppure di consultare l'elenco degli avvisi di pagamento da pagare (sia quelli generati dal Comune che quelli generati autonomamente dall'utente).

Comune di Massa Lubrense - Nuovo 

pagamento

(5)

Quale servizio vuoi pagare?*

Mensa Scolastica

Alunno

Mensa Scolastica -

Importo*

CONTINUA

Risigilogo Servizi Comunicazione Menu Trasmetti Attestazione

- Per generare gli avvisi di pagamento spontaneo PagoPa, per la ricarica del servizio Mensa e Trasporto, cliccare sul pulsante:

Ricarica per i servizi scolastici

Compilare la maschera che si aprirà selezionando il nome dell'alunno per cui si vuole effettuare la ricarica (verrà riportato il nominativo nella causale) ed indicando l'importo che si vuole versare.

N.B.: nel campo "Causale Versamento", nel caso l'importo sia la somma di più bollettini, per chi ha due o più figli nello stesso servizio, è bene inserire il codice fiscale di ogni alunno/alunna con relativo importo, questo al fine di produrre le singole spese per ogni figlio, nello scarico delle imposte (es. compilazione 730).

Dati Pagamento

Quale servizio vuoi pagare?*	MENSA
Per chi vuoi pagare?*	
Causale del pagamento*	MENSA - CODICEFISCALE GENITORE
Importo da pagare*	

[← Indietro](#) [→ Continua](#)

Una volta confermata la generazione, l'avviso appena creato verrà visualizzato nell'elenco degli avvisi, sempre da 'Nuovo pagamento'.

Cliccando il tasto "Paga" si viene reindirizzati al circuito PagoPa dal quale sarà possibile procedere direttamente al pagamento.

Cliccando il tasto "Vedi avviso" è possibile visualizzare il bollettino stesso in PDF.

Comune di Massa Lubrense - Elenco 

posizioni debitorie

Mensa Scolastica -

[Redacted]

Tipologia: **PagoPA** **PAGA**

Modalità: **mod1**

Codice: **VEDI AVVISO**

304938240600001842

Importo: **1,00 €** **ANNULLA**

Mensa Scolastica -

[Redacted]

Tipologia: **PagoPA** **PAGA**

Modalità: **mod1**

Codice: **VEDI AVVISO**

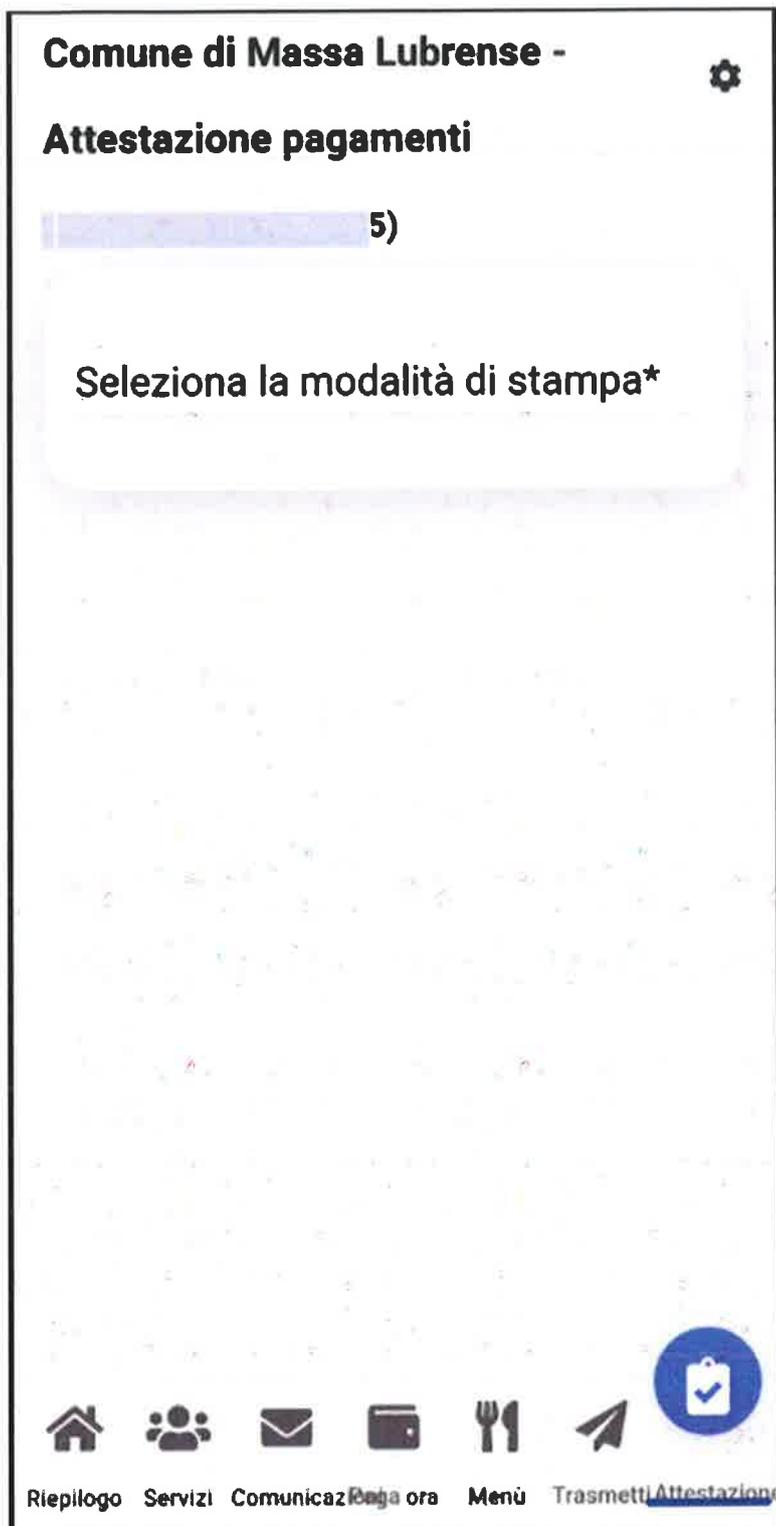
304938240600001842

Riepilogo Servizi Comunicazione Paga ora Menu Trasmetti Attestazione

ATTESTAZIONI DI PAGAMENTO

La sezione "Attestazioni" consente l'elaborazione di un attestato, mensile o annuale, relativo ai pagamenti effettuati in un determinato periodo e per un certo servizio.



MENU'



Menu 1

In questa funzione e' possibile consultare il file PDF contenente tutti i menù del servizio mensa elaborati ed approvati dall'ASL NA3Sud.