

Prot. n. 20092 del 22.10.2024

COMUNE DI FRATTAMINORE

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO

*per il reclutamento di unità di personale attraverso l'utilizzo di
graduatorie di altri enti locali*

Il Responsabile del I Settore

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 18.10.2024, avente ad oggetto: “Modifica delibera fabbisogno personale n. 61 del 09.05.2024”, con la quale è stato programmato, tra l’altro, il reclutamento dell’unità lavorativa di cui appresso e con la tipologia di rapporto di lavoro di seguito indicata:

<i>unità</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>Ex cat.</i>	<i>Tipologia rapporto di lavoro</i>
1	Istruttore Direttivo Contabile II Settore	D	Tempo pieno e indeterminato

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 18.04.2024 con cui è stato approvato il regolamento per l’utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali per uguali profili professionali ed in corso di validità, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 e s.m.i.;

Dato atto che questo ente non dispone di graduatorie di concorso per il profilo professionale sopra indicato, ancora in corso di validità;

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 18.10.2024 e in conformità con le vigenti norme regolamentari,

rende noto

che il Comune di Frattaminore intende procedere al reclutamento dell’ unità lavorativa di seguito riportata, con la tipologia di rapporto di lavoro indicata, attraverso l'utilizzo di graduatorie di concorso approvate da altri enti locali all'esito di procedure in corso di validità:

<i>unità</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>Ex cat.</i>	<i>Tipologia rapporto di lavoro</i>
1	Istruttore Direttivo Contabile II Settore	D	Tempo pieno e indeterminato

Art. 1 - Soggetti destinatari.

Il presente avviso è riservato ai soggetti che abbiano superato, presso un ente locale, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno del seguente posto in

organico, ossia di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile, ex cat. D1, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, purché le relative graduatorie siano in corso di validità alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 2 - Modalità di partecipazione alla procedura e termini.

I soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 possono presentare una manifestazione di interesse affinché questo Comune utilizzi la graduatoria nella quale essi sono collocati.

Tale manifestazione di interesse deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda allegato e trasmesso, entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, indirizzandola al "*Comune di Frattaminore — Via G. Di Vittorio, 21 — 80020 Frattaminore (Na)*".

L'invio dovrà avvenire **esclusivamente mediante posta elettronica certificata personale** all'indirizzo protocollo.frattaminore@asmepec.it indicando nell'oggetto:

- **Avviso utilizzo graduatorie Istruttore Direttivo Contabile, Il Settore, ex Categoria D;**

e dovrà contenere, oltre ai dati personali, tutti gli elementi necessari ad individuare l'ente che ha indetto il concorso che l'interessato ha superato, i requisiti di accesso, le modalità della procedura e gli estremi dell'atto con il quale è stato formalizzato il relativo esito.

Art. 3 - Modalità di scelta.

Non è consentito l'utilizzo di graduatorie che siano state approvate all'esito di selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato e **parziale** per la copertura dei posti a tempo indeterminato e pieno.

Scaduti i termini di cui all'art. 2, la procedura si svolgerà attraverso la seguente fase:

L'individuazione della graduatoria da utilizzare avverrà in base al criterio territoriale, e, in subordine, in base al criterio cronologico, ossia iniziando dalla graduatoria antecedente considerando la data della determinazione di approvazione della graduatoria.

L'utilizzo della graduatoria è subordinato al consenso dell'ente che l'ha approvata, il quale sarà chiamato ad esprimere la disponibilità in tal senso entro 10 giorni dalla formale richiesta.

Per ogni unità da assumere, i candidati idonei collocati utilmente in graduatoria e non già reclutati dall'ente che ha approvato la graduatoria stessa, previa conferma della disponibilità all'assunzione, saranno convocati.

Art. 4 - Adempimenti preliminari all'assunzione in servizio.

I candidati dichiarati idonei dovranno regolarizzare i documenti presentati a corredo della domanda di ammissione alla procedura concorsuale indetta dall'ente che detiene la graduatoria, in conformità con la vigente normativa, nel termine che sarà loro comunicato.

L'immissione in servizio resta subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro che gli idonei saranno chiamati a sottoscrivere nel termine loro assegnato con lettera di convocazione. Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo.

Art. 5 - Rinvio.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso, valgono le norme regolamentari e di legge in materia di costituzione del rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

Frattaminore, addì 22.10.2024

**Il Responsabile del Servizio Personale
dott. Alessandro Rivellini**

