

4. **attività di digitalizzazione e conservazione della memoria storica:** finanziamenti per la digitalizzazione di archivi pubblici e privati, con la raccolta di oggetti, lettere, foto e altri materiali che raccontano la storia dell'emigrazione.

Articolo 3 – Destinatari

I destinatari del presente avviso saranno i Comuni non capoluogo della Campania, in forma singola o associata, che nel tempo hanno registrato ingenti flussi migratori, attraverso la presentazione di dati certificati da soggetti pubblici (es. università, enti di ricerca, etc.), al fine di garantirne la credibilità.

Nel caso di forme associative, queste dovranno essere formalizzate mediante un protocollo d'intesa ad hoc, che dovrà essere sottoscritto tra i Comuni che condividono lo stesso fenomeno migratorio.

Ciascun Comune, sia che partecipi in forma singola o associata, potrà presentare un solo progetto.

In caso di presentazione o partecipazione a più progetti, si darà luogo esclusivamente all'esame di merito della candidatura in forma associata pervenuta per prima in base al criterio cronologico, considerando le ulteriori proposte progettuali, di cui il medesimo Comune è partner e/o capofila, inammissibili, ivi comprese quelle presentate in forma singola pervenute in base al criterio cronologico prima di quella in forma associata ammessa all'esame di merito:

Articolo 4 - Risorse finanziarie

La dotazione finanziaria complessiva per il presente avviso è pari ad € 90.000,00 (euro novantamila//00).

L'Agenzia Campania Turismo, per ciascun progetto selezionato, potrà acquisire servizi e/o forniture da operatori economici per un importo massimo di € 10.000,00 (diecimila/00) I.V.A. inclusa, per la realizzazione di una o più attività previste nel progetto.

L'Agenzia si riserva di destinare ulteriori risorse all'Avviso, che potranno essere reperite attraverso altre fonti di finanziamento.

Articolo 5 - Spese Ammissibili

Le spese ammissibili includono quelle relative a:

- realizzazione di ricerche genealogiche, storiche, socio-antropologiche (costi per pubblicazione e stampa, compenso per il personale incaricato della ricerca);
- allestimento mostre;
- allestimento spazi per eventi o manifestazioni a tema (costi per gli artisti, l'allestimento palchi, illuminazione, etc.)

- attività di comunicazione (*promozione sui social media, realizzazione di materiale grafico, produzione di contenuti multimediali*).

Articolo 6 - Modalità e termini per la presentazione delle Domande

La domanda di finanziamento, corredata della documentazione richiesta al successivo art. 7 del presente Avviso, dovrà essere predisposta e presentata, a pena di esclusione, con posta elettronica certificata all'indirizzo: aretur@pec.it **entro le ore 12.00 del giorno 2 maggio 2025**, corredata dalla delibera di Giunta Comunale di approvazione del progetto e dell'eventuale protocollo d'intesa. Non saranno considerate ammissibili le proposte pervenute oltre il termine suindicato.

Il richiedente è consapevole che la domanda è resa nella forma dell'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso.

La presentazione della domanda mediante il sistema descritto è a totale ed esclusiva responsabilità del richiedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima.

Nel presentare la domanda completa dei relativi allegati, il richiedente riconosce e accetta pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso e, nel sottoscrivere le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, prende atto delle conseguenze, anche penali, che comporta l'aver reso dichiarazioni mendaci.

Il richiedente, pena l'esclusione o la revoca, in relazione al momento in cui se ne rileva il mancato rispetto, assume l'impegno di comunicare tempestivamente all'Agenzia, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo aretur@pec.it; qualsiasi evento intervenuto successivamente alla presentazione della Domanda che incida sul possesso anche di uno solo requisito dichiarato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, aggiornando la relativa dichiarazione.

Articolo 7 – Documentazione da presentare

La pec di trasmissione della domanda, con relativa documentazione a corredo, dovrà avere nell'oggetto la dicitura:

- *POC Campania 2014/2024 Avviso Pubblico di selezione Turismo delle Radici.*

La domanda dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la documentazione di seguito indicata:

1. istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante p.t., redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
2. copia della delibera di giunta di approvazione del progetto;
3. eventuale protocollo d'intesa e relativa delibera di giunta di approvazione dello schema del medesimo protocollo d'intesa. Tale atto dovrà individuare il comune capofila che approverà

e presenterà la proposta progettuale che risulterà destinatario dell'eventuale finanziamento con il compito di garantire l'attuazione di tutte le azioni funzionali al perseguimento degli obiettivi condivisi ed individuati nella proposta progettuale;

4. proposta progettuale, strutturata secondo il modello di scheda allegato al presente avviso. In particolare, si precisa che il piano finanziario dell'evento dovrà riportare la specifica composizione delle "entrate" e delle "uscite" previste e che il progetto dovrà essere corredato dai dati dei flussi migratori certificati da soggetti pubblici (es. università, enti di ricerca, etc.) come riportato all'art. 3.

Articolo 8 - Ulteriori prescrizioni

Nessun compenso e/o rimborso spetta ai soggetti proponenti per la presentazione della proposta progettuale e di quant'altro ritenuto utile ai fini della partecipazione alla selezione.

Le spese relative all'elaborazione delle schede per la partecipazione alla selezione sono a totale carico dei partecipanti e non potranno essere computate nell'importo richiesto.

La documentazione presentata dai soggetti proponenti, seppure esclusi dalla selezione, non sarà restituita.

Articolo 9 - Attività di comunicazione

Trattandosi di interventi finanziati con risorse del POC Campania 2014/2020, i soggetti selezionati sono responsabili della realizzazione di attività di informazione e comunicazione per garantire un'adeguata visibilità agli interventi e l'assoluta trasparenza nell'utilizzo dei fondi.

Al fine di realizzare le necessarie azioni di promozione e comunicazione degli eventi e delle iniziative in programma sui portali della Regione Campania, il Comune ha l'obbligo di comunicare all'Agenzia Campania Turismo tutte le informazioni necessarie, con specifica indicazione della data, luogo, descrizione, modalità di partecipazione ed ogni altra informazione utile, compilando il modello di scheda riassuntiva, che sarà trasmesso ai Comuni selezionati.

Articolo 10 – Valutazione delle proposte progettuali

Le istanze di partecipazione, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte al precedente articolo 6, saranno esaminate da una apposita commissione, nominata dal Commissario dell'Agenzia d'intesa con la Direzione Generale delle Politiche culturali e il Turismo della Giunta Regionale della Campania, successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle domande.

La commissione esaminatrice procederà alla verifica preliminare delle proposte progettuali pervenute ed alla valutazione di ogni singolo progetto, sulla base dei seguenti criteri e corrispondenti punteggi:



CRITERIO		UNITA' DI MISURA	PUNTEGGIO	
A	Qualità tecnica e funzionale (Max 30 punti)	A.1 Qualità e creatività dell'iniziativa e delle azioni proposte per intercettare i flussi turistici collegati al turismo delle Radici (Max 30 punti)	Alta	15
		Media	10	
		Bassa	5	
		Nulla	0	
		A.2 Valorizzazione dell'offerta integrata di beni culturali e attrazioni turistiche locali (Max 25 punti)	Alta	15
		Media	10	
		Bassa	5	
		Nulla	0	
B	Coerenza dell'iniziativa (Max 30 punti)	Rispondenza del progetto alle finalità ed agli obiettivi dell'avviso	Alta	30
			Media	20
			Bassa	10
			Nulla	0
C	Radicalamento e valorizzazione territoriale (Max 15 punti)	Numero edizioni precedenti della medesima iniziativa oggetto della proposta	Almeno 5	15
			da 3 a 4	10
			da 1 a 2	5
			0	0
D	Compartecipazione finanziaria (Max 25 punti)	Percentuale cofinanziamento dell'iniziativa	75%	25
			50%	18
			25%	10
			0%	0

La commissione procederà a redigere la relativa proposta di graduatoria. In caso di pari merito tra due o più proposte, la posizione in graduatoria delle medesime sarà determinata dando

preferenza alla proposta che prevede la maggiore quota di compartecipazione finanziaria.

Articolo 11 – Graduatoria

La graduatoria, predisposta dalla commissione esaminatrice, sarà approvata con decreto del Commissario dell'Agenzia e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito istituzionale dell'Agenzia varrà come comunicazione per tutti i soggetti proponenti.

Articolo 12 – Rapporti tra le parti

I rapporti tra l'Agenzia Campania Turismo ed i Comuni selezionati saranno regolati da apposita convenzione.

La realizzazione dell'iniziativa dovrà avvenire nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia, nonché delle disposizioni amministrative adottate dalla Regione Campania, in conformità al predetto dettato normativo.

Il Comune è tenuto alla presentazione della seguente documentazione:

- a) rendicontazione delle spese, inerenti alla quota di cofinanziamento (lett. D della tabella precedente), effettivamente sostenute e quietanzate per un importo non inferiore al 100%, unitamente alla copia conforme all'originale della documentazione amministrativo-contabile (atti di affidamento, contratti, atti di liquidazione, fatture e mandati);
 - b) provvedimento di approvazione del Quadro Economico "consuntivo", contenente le medesime voci di spesa del Q.E. del progetto presentato alla selezione, corredato dalla documentazione attestante la fine di tutti i servizi/forniture/incarichi e la regolarità di esecuzione dei medesimi;
 - c) documentazione fotografica/video relativa alle attività/eventi dell'iniziativa progettuale in formato cartaceo e digitale, nonché due copie in formato cartaceo e due copie in formato digitale di ogni materiale di comunicazione prodotto;
 - d) relazione attestante la conclusione di tutti i servizi/forniture/incarichi e la loro regolare esecuzione e dalla quale risultino i risultati raggiunti, nonché elementi qualitativi e quantitativi riguardanti le ricadute dell'iniziativa nel contesto locale dal punto di vista socio-economico e culturale, tenendo conto, altresì, degli obiettivi previsti in fase di presentazione del progetto.
- Qualora vengano riscontrate gravi irregolarità nella realizzazione del progetto, l'Agenzia si riserva le azioni risarcitorie previste dalla normativa vigente.

Articolo 13 – Periodo di realizzazione dell’iniziativa

Gli eventi dovranno essere realizzati nel periodo **“giugno - ottobre 2025”**, in coerenza con quanto previsto nella scheda dell’iniziativa selezionata e dovranno essere fruibili esclusivamente a titolo gratuito.

Variazioni all’iniziativa, successivamente alla selezione, dovranno avere carattere necessariamente non sostanziale e potranno essere apportate esclusivamente in presenza di questioni sopravvenute delle quali il soggetto destinatario dell’intervento dovrà preventivamente comunicare, mediante apposito motivato documento, da trasmettere tempestivamente all’Agenzia, con attestazione che le stesse non intaccano la natura, l’organicità e la complessiva qualità tecnico-artistica dell’iniziativa selezionata.

Articolo 14 – Diritti sulle iniziative

L’Agenzia Campania Turismo non assume alcuna responsabilità nel caso in cui i soggetti partecipanti utilizzino impropriamente, nell’elaborato progettuale, soluzioni di cui altri soggetti detengano la privativa.

Articolo 15 – Privacy

I dati di cui l’Agenzia entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità dello stesso avviso, per scopi istituzionali e nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

I dati personali saranno trattati dall’Agenzia per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell’Unione Europea dal 25 maggio 2018, anche con l’ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Qualora l’Agenzia debba avvalersi di altri soggetti per l’espletamento delle operazioni relative al trattamento, l’attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigente. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

Articolo 16 - Pubblicità

Il presente avviso, corredato dai modelli di scheda e di istanza di partecipazione, è pubblicato sul sito web ufficiale dell’Agenzia Campania Turismo www.agenziacampaniaturismo.it

La notifica a tutti gli interessati, ivi inclusi i soggetti non assegnatari, degli esiti della selezione si intenderà adempiuta tramite pubblicazione della graduatoria sul sito dell’Agenzia.

Articolo 17 - Clausola di salvaguardia

Il presente avviso non è vincolante per l'Agenzia regionale Campania Turismo, che si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura di selezione, anche in presenza di proposte valide pervenute o, comunque, di non procedere senza che si costituiscano diritti e risarcimenti in favore dei partecipanti.

Articolo 18 - Responsabile unico del progetto e disposizioni finali

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al responsabile unico del progetto, recapiti tel: +39 (0)81 4107211 - pec: aretur@pec.it

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Il Commissario
Avv. Alessandro Frisiani

