



**COMUNE DI MASSA LUBRENSE**  
80061 CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

**AFFIDAMENTO IN SUB-CONCESSIONE AI SENSI DELL'ART. 45-BIS DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE DEI SERVIZI BALNEARI DELLA SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA PER LA STAGIONE BALNEARE 2025 IN LOCALITA' MARINA DI PUOLO - DISCIPLINARE DI GARA**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Massa Lubrense, con sede Largo Vescovado n. 2 - Massa Lubrense (NA) – CAP. 80061;

pec: [protocollo.massalubrense@pec.it](mailto:protocollo.massalubrense@pec.it)

sito internet: <https://comune.massalubrense.na.it/it>

Responsabile del Servizio: Responsabile dell'Ufficio Staff – (*Contenzioso e Demanio*) è il Dott. Roberto Franco

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Melissa Calza

**PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

La procedura di gara viene espletata esclusivamente tramite l'utilizzo di apposita piattaforma telematica di *e-procurement* denominata "Appalti&Contratti" in dotazione al Comune di Massa Lubrense, accessibile al seguente link: <https://comunemassalubrense-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?>

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. 82/2005 CAD (Codice dell'amministrazione digitale), del D.Lgs. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

**IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione al portale da parte dell'operatore economico.

**ART. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha per oggetto l'affidamento dei servizi balneari ai sensi dell'art. 45 – bis del codice della navigazione nell'arenile in concessione al Comune di Massa Lubrense nell'area di Marina di Puolo (concessione demaniale n. 123/2009) per la stagione balneare 2025.

Tutte le caratteristiche generali e particolari dell'affidamento oggetto della concessione sono specificate nel capitolato

allegato al presente disciplinare.

Tutte le caratteristiche generali e particolari dell'affidamento oggetto della concessione sono specificate nel capitolato allegato al presente disciplinare.

#### **ART. 2 VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE**

Il valore stimato della concessione è di € 50.000,00.

La concessione non comporta alcuna spesa per il Comune di Massa Lubrense, che concederà in sub – concessione l'area oggetto della concessione n. 123/2009, in cambio del rimborso dei canoni di concessione demaniale, della relativa tassa regionale e dell'importo offerto in sede di gara.

#### **ART. 3 DOCUMENTI, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI**

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma <https://comunemassalubrense-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?> e sul sito istituzionale del Comune di Massa Lubrense: [www.comunemassalubrense.na.it](http://www.comunemassalubrense.na.it)

Eventuali chiarimenti dovranno essere formulati attraverso il Portale *Appalti & Contratti* mediante la proposizione di quesiti scritti, e dovranno pervenire prima del termine di presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine e pervenute all'Ente con modalità differenti da quelle appena indicate, non saranno prese in considerazione.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale.

#### **ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione decorre dalla sottoscrizione della stessa e fino al 15 ottobre 2025.

È escluso il rinnovo espresso e/o tacito della concessione.

#### **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla presentazione dell'offerta i soggetti di cui all'art. 65 del d.lgs. 36/2023, ossia imprese singole o riunite o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68 del citato codice, in possesso dei requisiti previsti nei successivi paragrafi. Non sono ammessi alla gara i concorrenti che si trovino, rispetto a un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte a un unico centro decisionale. Si procederà a esclusione qualora, in un qualunque momento della procedura, si accerti che un operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui agli artt. 94, 95 e 97 del d.lgs. n. 36/2023, nonché nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 ("revolvingdoors") ovvero sia incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione. Sono ammessi a partecipare gli operatori economici in possesso dei requisiti tecnico professionali indicati all' art. 6 "Requisiti di partecipazione" che segue.

#### **ART.6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, tecnico - professionale, di seguito indicati.

##### **1) Requisiti di ordine generale**

- Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2000;
- assenza di sospesi amministrativi nei confronti dell'Amministrazione per sanzioni relative ad illeciti contestati sul demanio marittimo;
- assenza di debiti tributari, definitivamente accertati, nei confronti del Comune di Massa Lubrense.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 1 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 1 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

##### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali

presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Gli OE non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legislazione vigente e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## **2) Requisiti di idoneità professionale**

Gli operatori economici devono possedere il seguente requisito previsto dall'art. 100 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023 e in relazione alla specializzazione della sub concessione:

a) iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività compatibile con quella oggetto della presente concessione;

b) nel caso di cooperative o consorzi di cooperative, l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative, ai sensi del DM 23/06/2004, tenuto presso CCIAA.

## **3) Requisiti di capacità tecniche e professionali**

Disponibilità, formalmente dimostrabile attraverso titolo di proprietà o contratto di locazione/comodato o dichiarazione d'impegno, di locali idonei destinati a servizi igienici e spogliatoio collocati in immobile/manufatto nelle immediate vicinanze dell'arenile oggetto di concessione (non oltre i 100 mt). Il concorrente attesta il possesso dei suddetti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico professionale richiesti per la partecipazione, mediante la compilazione e sottoscrizione di dichiarazione cumulativa sostitutiva di certificazione e di notorietà, resa ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando l'apposito Modello n. 1 allegato al presente Disciplinare e disponibile sulla piattaforma telematica di negoziazione utilizzata per l'espletamento della suddetta procedura. Per l'aggiudicatario, l'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà il possesso dei suddetti requisiti di carattere generale, nonché di natura tecnica, richiesti e dichiarati ai fini della partecipazione alla presente procedura.

**La mancanza del possesso di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.**

**È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 per la soddisfazione dei suddetti requisiti di ordine generale e idoneità professionale**

### **Art. 6.1 – Verifica requisiti di partecipazione e mezzi di prova**

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE e qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

### **Art. 6.2- Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari.**

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. d), e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo al punto 1) e punto 2) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande;

Il requisito di cui al punto 3) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

## **ART. 7- AVVALIMENTO**

L'avvalimento non è consentito.

## **ART. 8 - MANCANZA, INCOMPLETEZZA ED OGNI ALTRA IRREGOLARITÀ ESSENZIALE DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato dalla stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **ART. 9 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

### **9.1 CONCORRENTE: GARANZIA PROVVISORIA (ART.106 D.LGS 36/2023)**

Non è richiesta la cauzione provvisoria.

### **9.2 AGGIUDICATARIO: GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA:**

#### **- GARANZIA DEFINITIVA (ART. 117 DEL D.LGS 36/2023)**

Nel termine di 7 (sette) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario, per la sottoscrizione dell'autorizzazione alla concessione, deve costituire polizza fidejussoria per un importo pari ad Euro 6.409,06 (doppio del canone demaniale, la cui misura minima è stata aggiornata per l'anno 2025 Euro 3.204,53).

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese. La polizza fidejussoria ha durata pari a quella della concessione e dovrà essere estesa a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dalla concessione. La polizza fidejussoria verrà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio. La mancata costituzione della polizza fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento e la stazione appaltante aggiudicherà la sub-concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

- **POLIZZA ASSICURATIVA:** L'Impresa aggiudicataria, terrà indenne l'Amministrazione - nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve - da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili all'attività oggetto della sub concessione.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a costituire, a propria cura e spese, e consegnare alla stazione appaltante, prima della stipulazione della sub-concessione e comunque almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio, con primaria Compagnia Assicuratrice e per tutta la durata della sub concessione, una polizza di Responsabilità Civile Verso Terzi e Verso Prestatori di Lavoro, per un importo di massimale garantito non inferiore a quello posto a base di gara, per i rischi derivanti dalla sua attività di servizio, per tutta la durata della sub-concessione, fermo restando che, restano a carico dell'Impresa aggiudicataria eventuali danni non coperti dalla polizza e/o eventuali franchigie e/o scoperti, esonerando

questa Amministrazione Comunale da ogni responsabilità anche verso terzi, per infortuni e danni che potessero verificarsi in dipendenza diretta o indiretta dal servizio in oggetto.

#### **ART. 10 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La sub-concessione verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023, con l'applicazione dei parametri e dei punteggi di seguito elencati.

In particolare, ai sensi dell'art.108 comma 7 del D. Lgs. n. 36/2023, si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione

**offerta tecnica:** max 80 punti

**offerta economica:** max 20 punti

L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico della Stazione appaltante;

- non può modificare in riduzione le prestazioni (da ritenersi minime) indicate nel Capitolato Tecnico; - non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione del prezzo.

La gara verrà esperita da una commissione giudicatrice composta da 3 membri nominata successivamente al termine di presentazione delle offerte.

La data in cui si procederà all'apertura delle buste telematiche verrà comunicata attraverso la piattaforma *Appalti & Contratti*.

Le operazioni di gara proseguiranno in una o più sedute riservate per la valutazione da parte della commissione delle offerte tecniche e l'assegnazione dei relativi punteggi.

#### **a) Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica A (massimo punti 80)**

Il punteggio totale attribuito all'offerta presentata è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ad ogni requisito, secondo la seguente formula:

$$X = Pr1 + Pr2 + Pr3 + Pr4 + Pr5$$

#### **b) Attribuzione del punteggio all'offerta economica (massimo punti 20)**

Alla Ditta che avrà offerto l'importo maggiore saranno assegnati 20 punti; alle altre Ditte saranno assegnati punti (P) proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$P = 20 \times IO/IM,$$

dove:

*P = Punti da assegnare all'offerta della Ditta da valutare;*

*20 = Punteggio economico massimo assegnabile;*

*IO = importo offerto dall' OE da valutare;*

*IM = importo maggiore offerto;*

I valori della formula saranno considerati sino alla seconda cifra decimale.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

**Il totale massimo di punti attribuibili è pari a 100 (A+B).**

La gara sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla sommatoria aritmetica dei punteggi di cui alle lettere A) e B).

Si precisa che quanto proposto e indicato nel progetto presentato dall'aggiudicatario costituirà parte integrante dello svolgimento del servizio e pertanto sarà riportato nell'atto di autorizzazione delle attività oggetto della concessione.

L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la sottoscrizione della concessione, previa effettuazione delle verifiche e della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il concorrente nel formulare la propria offerta tecnica, deve considerare i seguenti criteri e sub criteri per i quali sono previsti i punteggi premianti di valutazione:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggi parziali</b>	<b>Punteggi totali</b>
1) Pregressa gestione spiagge	0,5 punti	Max 5 punti

	per ogni anno	
2) Servizi accessori sulla spiaggia in subconcessione: attività di guardiana		5 punti
3) Riduzione della tariffa massima prevista per il noleggio di lettini/sdraio e ombrelloni per i cittadini residenti del Comune di Massa Lubrense (vedi deliberazione G.C. n. 65/2025)	0,25 punti per ogni punto percentuale di riduzione	Max 10 punti
4) Servizi aggiuntivi e migliorativi offerti gratuitamente a valorizzazione dei beni demaniali e dei fruitori degli arenili del borgo di Puolo ulteriore rispetto a quelli oggetto del bando: pulizia spiaggia libera denominata del "Fico" e spiaggia libera del Portiglione per tre volte a settimana		20 punti
5) Servizi aggiuntivi e migliorativi offerti gratuitamente a valorizzazione dei beni demaniali e dei fruitori degli arenili del borgo di Puolo ulteriore rispetto a quelli oggetto del bando: 1) servizio quotidiano di salvataggio spiaggia libera del "Fico"; 2) servizio di primo soccorso alla spiaggia libera denominata del "Fico"; 3) servizio quotidiano di salvataggio spiaggia del Portiglione; 4) primo soccorso spiaggia del "Portiglione"; 5) cassetta di pronto soccorso in loco spiaggia del fico in aggiunta al bagnino; 6) cassetta pronto soccorso in aggiunta al bagnino spiaggia Portiglione	1) 5 punti 2) 5 punti 3) 5 punti 4) 5 punti 5) 5 punti 6) 5 punti	Max 30 punti
6) Interventi e servizi atti a riconoscere il diritto delle persone con disabilità al libero accesso ed alla piena fruizione delle aree demaniali destinate alla balneazione. Per i suddetti interventi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si rimanda all'art. 2 della Legge Regione Campania n. 26/2020	da 2 a 5 punti per ogni servizio aggiuntivo offerto	Max 10 punti

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'amministrazione.

#### **ART. 11 - TERMINE DI SCADENZA GARA - PARTECIPAZIONE IN MODALITA' TELEMATICA – MODALITA' OPERATIVE**

La scadenza della gara è fissata, a pena di esclusione, per **il giorno 07/07/2025 entro e non oltre le ore 12.00.**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Elettronica "Appalti & Contratti" in dotazione al Comune di Massa Lubrense disponibile all'indirizzo internet <https://comunemassalubrense-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?>

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

**Le offerte dovranno pervenire, a pena di irricevibilità, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07.07.2025**

**La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.**

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

**Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.**

Si precisa, inoltre, che per partecipare alla procedura di gara *de qua*, è necessario registrarsi e profilarsi quale operatore economico sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, utilizzando il seguente link: <https://servizi.anticorruzione.it/portal/classic/GestioneUtenti/RegistrazioneUtente>

**Regole per la presentazione dell'offerta**

Per le istruzioni relative all'invio della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara possono consultare i manuali pubblicati sulla piattaforma di *e-procurement "Appalti & Contratti"* nella sezione *"Istruzioni e Manuali"*, consultabili al seguente link: [https://comunemassalubrense-appalti.maqqiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp?csrf=3YJPKCU2DPY0SZ29QKJZ35FY862O6BIY](https://comunemassalubrense-appalti.maqqiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?csrf=3YJPKCU2DPY0SZ29QKJZ35FY862O6BIY)

Le "BUSTE" virtuali sono composte da:

- A) Documentazione amministrativa
- B) Offerta tecnica

I soggetti che intendono partecipare alla gara utilizzano i modelli messi a disposizione dalla stazione appaltante sul portale telematico.

La documentazione amministrativa e l'offerta tecnica dovranno essere prive, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
  - con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.
- Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. L'offerta vincola il concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

**CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa deve contenere quanto segue:

**A.1 - Domanda di partecipazione alla gara in parola**, resa ai sensi del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 redatta secondo il modello di cui all'allegato A) in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quarter, del di 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore

economico che riveste la funzione di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del di. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ove la dichiarazione sia resa dal procuratore.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione Temporanea o Consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere resa da tutti i soggetti che costituiranno la predetta Associazione o Consorzio.

Per i Consorzi costituiti l'istanza andrà prodotta anche dalla/e consorziata/e per la/e il Consorzio concorre.

### **A.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito *form* e caricato all'interno della documentazione amministrativa. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, subappalto, avalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE.

Il DGUE dovrà essere compilato:

- In caso di raggruppamento, da ciascun operatore economico che lo compone;

- In caso di Consorzio anche dalla Consorziata per il quale il consorzio concorre.

### **"OFFERTA TECNICA"**

L'offerta tecnica dovrà essere presentata utilizzando il modello B, chiaro e specifico agli elementi assunti quali criteri di valutazione nella Tabella riportata all'art. 10 del presente Disciplinare.

Le proposte effettuate in sede di offerta tecnica costituiscono a tutti gli effetti impegno contrattuale da parte dell'impresa aggiudicataria.

L'offerta tecnica deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Qualora l'offerta tecnica – ivi compresi gli allegati – sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre, all'interno della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale

qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da

più coamministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica – ivi compresi gli allegati – va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

### **"OFFERTA ECONOMICA"**

La documentazione economica – offerta economica - deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo il modello allegato C al presente disciplinare di gara e recare i seguenti elementi:

a) importo offerto dal concorrente in aggiunta al canone demaniale previsto per il 2025 (pari a € 3.204,53), al rialzo sul prezzo a base d'asta pari a € 5.000,00.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Si precisa che l'introito derivante dall'offerta economica sarà utilizzato dall'Ente esclusivamente per l'esecuzione di lavori di manutenzione dell'area demaniale.

### **ART. 12 – COMMISSIONE DI GARA**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine

viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale. La commissione giudicatrice può inoltre fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

#### **ART. 13 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame: – della documentazione amministrativa;

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza. Il soggetto deputato all'espletamento della gara, nella suddetta seduta, procederà ad acquisire dalla Piattaforma i plichi pervenuti. Successivamente procederà, in ordine strettamente numerico, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, ove necessaria;
- c) dopo che sarà stata verificata la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023), verrà dichiarata l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e al disciplinare.

A norma dell'art. 90, comma 1 del Codice la stazione appaltante provvederà entro il termine di 5 giorni a dare avviso ai candidati e ai concorrenti, mediante PEC del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento; La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### ***Apertura e valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica***

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il R.U.P. procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 36/2023.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà, da Sistema, allo sblocco e all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione renderà visibile ai concorrenti tramite il Sistema i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'attività di sblocco e di apertura dell'offerta economica, e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità sopra descritte. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto sopra previsto. All'esito delle operazioni di cui sopra, il Sistema rende visibile la graduatoria.

#### **ART. 14 - VERIFICA DELLE OFFERTE E RELATIVO SUBPROCEDIMENTO**

In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anomala, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte. Si procede a verificare la prima migliore offerta. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte presentate e ritenute anomale. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La richiesta delle spiegazioni è inoltrata all'Operatore Economico tramite Pec e, contestualmente, tramite apposito avviso che l'Operatore Economico riceverà attraverso la piattaforma telematica. L'Operatore potrà rispondere alle

richieste tramite la Piattaforma cliccando sul tasto "Integrazioni" che compare nel pannello della gara in oggetto.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

#### **ART. 15 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA SUB-CONCESSIONE**

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la/le impresa/e aggiudicataria/e. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della sub-concessione, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 99 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la sub concessione.

All'atto della sottoscrizione della sub-concessione, l'aggiudicatario deve presentare la polizza fidejussoria di cui all'art. 9.2.

Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della sub concessione.

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di mancata sottoscrizione della sub-concessione per causa imputabile all'aggiudicatario, di revocare l'aggiudicazione, interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso la relativa subconcessione.

Il Comune, in caso di fallimento o di risoluzione della sub-concessione per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

#### **ART. 16 - INTEGRAZIONI E MODIFICHE**

Si conviene che, nel rispetto delle procedure di rito, su indicazione e/o comunicazione dell'Ente, potranno essere apportate alle modalità di espletamento del servizio i perfezionamenti, le integrazioni e le modifiche ritenute necessari per il migliore svolgimento del servizio medesimo, o per sopravvenute impreviste esigenze riferite all'attività istituzionale dell'ente. La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di interrompere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza o nell'interesse pubblico senza che gli offerenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

#### **ART. 17 - RISOLUZIONE DELLA SUB-CONCESSIONE**

Il venir meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio dei requisiti prescritti della documentazione di gara da parte dell'aggiudicataria, determina la facoltà per l'amministrazione appaltante di risolvere anticipatamente la sub-concessione ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte della Amministrazione stessa, nonché per il diritto per la stazione appaltante di affidare la prestazione, o la sua rimanente, a terzi, in danno dell'aggiudicatario inadempiente. Con riferimento al disposto dell'art. 1456 Codice Civile, inoltre, la sub-concessione si intenderà risolta di diritto al verificarsi delle seguenti situazioni:

- In caso di frode o di grave inadempienza nella esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- In caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro e pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- Mancato rispetto delle norme vigenti.

#### **ART. 18 - PAGAMENTO ONERI CONCESSORI**

L'aggiudicatario, al rilascio della sub-concessione, dovrà corrispondere l'importo comunicato dal Comune di Massa Lubrense – Ufficio Staff del Segretario, a titolo di rimborso del canone di concessione demaniale marittimo, aumentato dell'importo offerto in sede di gara, e della relativa addizionale regionale (25% del canone demaniale).

#### **ART. 19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La procedura comporta il trattamento dei dati personali degli istanti da parte del Comune di Massa Lubrense.

Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del procedimento di affidamento della concessione in trattazione, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri e in conformità alla disciplina.

Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli forniti dall'operatore economico con l'apposito modulo, ovvero acquisiti da altri enti/soggetti così come previsto dalla normativa, e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni.

I dati così acquisiti possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

I dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni così come previsto dalla normativa in vigore.

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016, ivi compreso il diritto al reclamo: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE.

Il Comune di Massa Lubrense è il titolare del trattamento dei dati.

L'informativa completa e i dati di contatto del R.P.D. sono disponibili nel sito del Comune o presso gli appositi uffici.

#### **ART. 20 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Soggetto aggiudicatario assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari sancito dalla legge 13.8.2010 n.136- art 3 – successivamente modificato dalla legge 217/2010.

#### **ART. 21 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie è competente il Foro di Torre Annunziata.

#### **ART. 22 NORME CONCLUSIVE**

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione d'interesse hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

I soggetti partecipanti non potranno richiedere al Comune di Massa Lubrense alcuna forma di compenso nemmeno a titolo di indennità, risarcimento o altro emolumento.

Manifestando interesse il soggetto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare.

Massa Lubrense, 20.06.2025

Il R.U.P.  
Dott.ssa Melissa Calza