



## **COMUNE DI MASSA LUBRENSE**

Largo Vescovado, 2 - 80061 – Città Metropolitana di Napoli

Cod. Fiscale 00637560632

Tel. 081 533 94 02

*Pec: protocollo.massalubrense@comune.massalubrense.na.it*

Servizio 2- Pubblica Istruzione- Servizi Sociali- Informagiovani

### **INTERPELLO INTERNO PER SUPPORTO AL RUP**

**Oggetto: Interpello al personale dell'Ente per incarico di Supporto al RUP – GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE STATALI DEL TERRITORIO DI MASSA LUBRENSE (NA) -.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

##### **Premesso che:**

- questo Ente deve procedere alla gara per l'appalto del servizio di refezione scolastica per le scuole statali del territorio Lubrense ed in particolare nell'immediato è necessario espletare la procedura di gara finalizzata all'individuazione dell'operatore economico che realizzerà i lavori;
- l'intervento è connaturato da particolare complessità e l'ufficio presenta oggettive carenze di organico;
- nello specifico occorre prevedere l'affiancamento di una idonea professionalità a supporto dell'attività tecnico-amministrativa di competenza del RUP, relativa alla fase di programmazione e progettazione dell'appalto;
- l'incarico di che trattasi attiene al supporto, nel settore dei contratti di lavori, servizi e forniture, allo svolgimento dei compiti propri del RUP ai sensi dell'art. 6, 7 e 8 dell'Allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023 e, quindi l'incarico dovrà essere espletato da una figura che abbia le seguenti caratteristiche:

- a) Figura professionale di supporto alle procedure amministrative, per il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e legalità previsti dalla Legge 241/90;
- b) Competenze nell'analisi e applicazione delle disposizioni della Legge 241/90, con capacità di interfacciarsi con diversi uffici della Pubblica Amministrazione per il corretto adempimento degli obblighi legali;
- c) Conoscenza del Decreto Legislativo 36/2023 con riferimento ai contesti amministrativi e contabili, per l'adozione delle misure di efficienza e trasparenza nei processi, alla preparazione degli atti pre-gara e post-gara sino alla stesura del contratto;
- d) Esperienza nel diagnosticare e gestire problemi, individuando soluzioni pratiche ed efficienti.

#### **INTERPELLA**

i dipendenti dell'Ente in possesso di adeguata formazione professionale a manifestare la propria disponibilità per l'incarico di supporto al RUP relativamente al servizio di cui sopra.

Si avvisano gli interessati che:

- il riscontro alla presente dovrà avvenire entro le **ore 10:00** del giorno **22.07.2025**, tramite comunicazione al seguente indirizzo pec:

[protocollo.massalubrense@pec.it](mailto:protocollo.massalubrense@pec.it)

- l'istanza dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- 1) autodichiarazione di assenza di incompatibilità, ai sensi della normativa vigente;
- 2) curriculum professionale che documenti il possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto del presente incarico, e, segnatamente, competenze documentate maturate per almeno tre anni di esperienza effettiva nel campo dei contratti pubblici come attività di RUP o di affiancamento/supporto RUP o specialista amministrativo presso Enti Locali;
- 3) dichiarazione resa dall'interessato che gli incentivi complessivamente maturati nel corso dell'anno non superino l'importo complessivo annuo stabilito dalla normativa;
- 4) nulla osta del Responsabile del Servizio di assegnazione;

Si rappresenta che lo svolgimento dell'incarico sarà compensato esclusivamente con la quota dell'incentivo previsto dal DLgs 36/2023 come individuata dal Regolamento incentivi funzioni tecniche in vigore presso questo Comune.

L'incarico sarà affidato, nel rispetto del principio di rotazione, ai sensi del D.Lgs 165/2001; in assenza di riscontro alla presente si provvederà ai sensi del D.Lgs 36/2023.

Per qualunque ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi alla scrivente Antonella Apuzzo , in qualità di RUP e Responsabile del Servizio 2 – Pubblica Istruzione – Servizi Sociali- Informagiovani –.

Si ringrazia per la collaborazione  
Cordiali saluti.

**Massa Lubrense, 16.07.2025**

**Il Responsabile del Servizio 2  
A.S. Antonella Apuzzo**